

คู่มือระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์
ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม สำนักบริหารกลาง
โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๒-๑๓๒๗ , ๐๒-๑๔๓-๑๓๔๘
e-mail : opersdev@nso.go.th



ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์
ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

คำฟ้องสอน



ในการปฏิบัติราชการนั้น ขอให้ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่
อย่างหนักถึงบำเหน็จรางวัลหรือผลประโยชน์ให้มาก
ขอให้ดีกว่าการทำหน้าที่ได้สมบูรณ์เป็นทั้งรางวัล
และประโยชน์อย่างประเสริฐ จะทำให้บ้านเมือง
อยู่เย็นเป็นสุขและมั่นคง



พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวว่า
พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในโอกาส
วันข้าราชการพลเรือน ปี พ.ศ. ๒๕๐๑



บทนำ

การจัดทำคู่มือเล่มนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ในเรื่องการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ใช้คู่มือเล่มนี้ในการปฏิบัติงานแล้วจะสามารถทำให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเกิดการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม

กลุ่มนิติการ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑
- หมวด ๑ บททั่วไป	๒
- หมวด ๒ คณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๔
- หมวด ๓ วิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๔
- หมวด ๔ การแจ้งเบาะแส	๗
- หมวด ๕ บทกำหนดโทษ	๗
๒. แบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบฯ	
- แบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน (ผ.ท. ๑)	๑๐
- แบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน (ผ.ท. ๒)	๑๑
- แบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน (ผ.ท. ๓)	๑๒
- แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ผ.ท. ๔)	๑๓
- แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ผ.ท. ๕)	๑๔
- แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา (ผ.ท. ๖)	๑๕



ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและบทลงโทษ เกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อส่งเสริม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการ ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ และผลประโยชน์ของทางราชการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มี อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งตน บังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ หรือ เรียกรับ หรือ ยอมรับ ผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือ ความดีความชอบพิเศษ

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตร หรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งงานใด ๆ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือสำนักงานสถิติจังหวัด

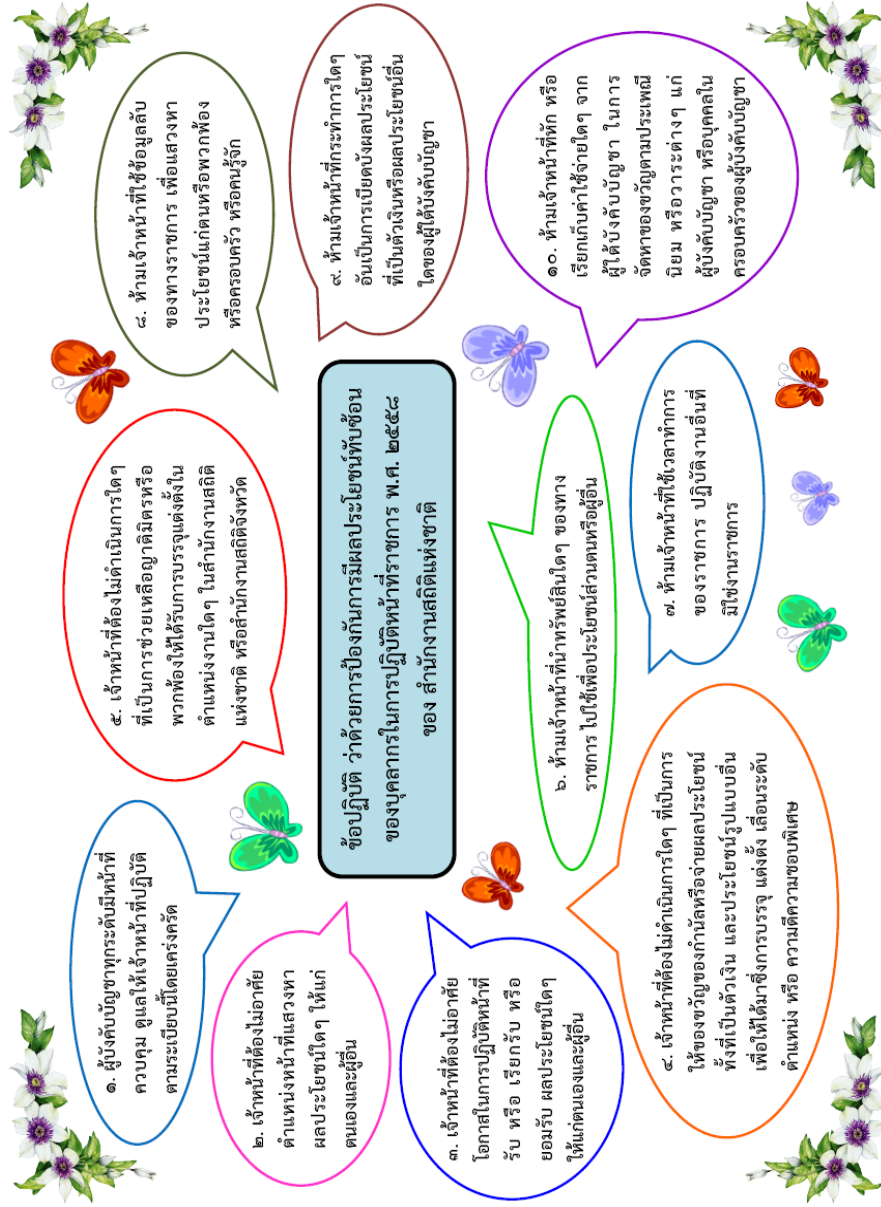
ข้อ ๑๐ ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช้ งานราชการ

ข้อ ๑๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหา ประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง หรือ ครอบครัว หรือคนรู้จัก

ข้อ ๑๓ ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๔ ห้ามเจ้าหน้าที่หัก หรือ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่าง ๆ แก่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา



หมวด ๒ คณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง และ ผู้ตรวจราชการกรม เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการควบคุมการและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีอำนาจหน้าที่ติดตามสอดส่องการใช้บังคับ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทุก ๆ ๖ เดือน

หมวด ๓ วิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายระเบียบนี้

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถิติจังหวัด มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานว่าเจ้าหน้าที่ผู้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้น ๆ ไม่เป็นผู้

ส่วนได้เสีย หรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ

ในกรณีของผู้ตรวจราชการกรม หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ สำนักกลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และ สถิติจังหวัด ให้ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ส่งแบบฟอร์มไปให้บุคคลดังกล่าวรับรองตนเองและดำเนินการตาม (๓) ต่อไป

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน หรือผู้เข้าประกวดราคาทุกราย ในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยยื่นแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ในกรณีของผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

(๓) ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านกฎหมาย และด้านการพัสดุ มีหน้าที่เสนอแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองบุคคลตาม (๑) และ (๒) ต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งพิจารณาประกอบการสั่งแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๑๙ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๘ แล้ว ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน จัดส่งแบบตรวจสอบและรับรองไปยังกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม เพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้หนึ่งผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ และให้จัดส่งแบบรายงาน ไปยังกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม เพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป

วิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ตามแบบฟอร์มต่าง ๆ)

แบบฟอร์ม	ใช้ในกรณี	ผู้รับรอง/ผู้รายงาน	การดำเนินการ
ผ.ท. ๑*	รับรองเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใน กพต.	ผ.กพต.	ใช้เฉพาะ กพต. เท่านั้น
ผ.ท. ๒*	รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุและสถิติจังหวัด ใช้รับรองตนเองต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	ผ.อ. ศูนย์ / สำนัก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช. ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งแบบ ผ.ท. ๒ หรือ ผ.ท. ๓ ให้ กพต. พร้อมบันทึกที่จะให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - เมื่อ กพต. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๒ หรือ ผ.ท. ๓ ให้ กจธ. ต่อไป - กรณีสำนักงานสถิติจังหวัด เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๒ หรือ ผ.ท. ๓ ให้ กจธ. ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
ผ.ท. ๓*	รับรองตนเอง	ใช้เฉพาะ รสช./ผตก./ ผ.อ. ศูนย์ / สำนัก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน	
ผ.ท. ๔*	รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน และสถิติจังหวัด ใช้รับรองตนเองต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	ผ.อ. ศูนย์ / สำนัก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ กจธ. หรือ กนต. ส่งแบบ ผ.ท. ๔ หรือ ผ.ท. ๕ ให้ รสช./ผตก./ผ.อ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. รับรองผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือรับรองตนเอง - เมื่อ กจธ. หรือ กนต. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๔ หรือ ผ.ท. ๕ ให้ กจธ. ต่อไป - กรณีสำนักงานสถิติจังหวัด เมื่อดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๔ หรือ ผ.ท. ๕ ให้ กจธ. ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
ผ.ท. ๕*	รับรองตนเอง	ใช้เฉพาะ รสช./ผตก./ ผ.อ. ศูนย์ / สำนัก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน	
ผ.ท. ๖	การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	ผสช./ รสช./ ผตก./ ผ.อ. ศูนย์ / สำนัก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด/ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย	ส่งให้ กจธ. เมื่อมีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

* หมายเหตุ : การรับรอง ให้ผู้รับรองตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน มีส่วนเกี่ยวข้องในฐานะ สามี ภรรยา บุตร หรือพี่น้อง กับผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ หากภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ มีส่วนเกี่ยวข้องในฐานะ สามี ภรรยา บุตร หรือพี่น้อง กับผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ยื่นหนังสือขอถอนตัวจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หมวด ๔ การแจ้งเบาะแส

ข้อ ๒๑ ให้ผู้พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แจ้งเบาะแสได้ที่ www.nso.go.th/ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ โดยระบุ ชื่อนามสกุล และสังกัดของบุคคลที่ฝ่าฝืนระเบียบ วัน เวลา สถานที่ พฤติการณ์ที่กระทำ รวมทั้งระบุพยานบุคคลถ้ามี โดยจะระบุชื่อผู้แจ้งหรือไม่ก็ได้

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืน กฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อรายงาน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น พิจารณา ดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นาวาอากาศเอก 

(สมศักดิ์ ขาวสุวรรณ์)

รองปลัดกระทรวงฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

การแจ้งเบาะแสที่ www.nso.go.th/ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ



ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

ท่านสามารถให้ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ ข้อมูลที่ท่านแจ้งมา สำนักงานฯ จะได้ทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ตาม ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ. 2555

- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับและส่งต่อเรื่องร้องเรียน
- สรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียน

กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่าน
(ข้อมูลที่มิได้ระบุหมายถึง *จำเป็นต้องกรอก)


*หัวข้อ

*รายละเอียด

*ชื่อ

อีเมล

ต้องการให้ตอบกลับ (โปรดกรอกอีเมลล์ ถ้าท่านต้องการให้ตอบกลับ)

 (Reload image)

พิมพ์ข้อความด้านบน

แบบฟอร์มต่างๆ

แบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน แบบทำระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
ได้มอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ให้ปฏิบัติหน้าที่.....
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ชื่อโครงการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้
ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หมวด ๒ จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖
ว่าด้วย **ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการ
อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม** จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะ
ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการทางวินัย
ตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....
(ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อื่น ๆ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่อโครงการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หมวด ๒ จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ ว่าด้วย **ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม** จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อื่น ๆ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่อโครงการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หมวด ๒ จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ ว่าด้วย **ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม**

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
แบบทำระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....เลขบัตรประชาชน.....

ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....เพื่อแต่งตั้งให้เป็น

คณะกรรมการ.....

คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หมวด ๒ ข้อ ๖ ว่าด้วย **ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม**

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบและรับรอง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
แบบทำระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....เลขบัตรประชาชน.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

คณะกรรมการ.....

คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หมวด ๒ ข้อ ๖ ว่าด้วย **ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม**

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

