

ตอบลิงค์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (OIT)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>				
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"><li>■ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li><li>■ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li></ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กกจ.)
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"><li>■ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)ผู้บริหารสูงสุด (๒)รองผู้บริหารสูงสุด</li><li>■ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ</li></ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กกจ.) สลก. (กปส.)
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"><li>■ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</li></ul> <p><b>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</b></p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กกจ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li> <li>■ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(๒) เป้าหมาย</li> <li>(๓) ตัวชี้วัด</li> </ol> </li> <li>■ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กยง.)
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(๓) E-mail</li> <li>(๔) แผนที่ตั้ง</li> </ol> </li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กปส.)
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กกจ.) สลก. (กนต.)
<b>การประชาสัมพันธ์</b>				
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>■ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กปส.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>				
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ <u>โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</u></li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	ศุนย์ กอง ตส. พร.
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	ศท. สลก. (กปส.)
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	ศท.
<b>การดำเนินงาน</b>				
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ใช้</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กยง.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"><li>■ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑</li><li>■ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li><li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li></ol></li><li>■ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li></ul>	คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สวก. (กยง.)
๐๑๓	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"><li>■ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li><li>■ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</li><li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li><li>(๓) ปัญหา อุปสรรค</li><li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li></ol></li><li>■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li></ul>	คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สวก. (กยง.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน				
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>■ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด</li> <li>(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> <li>■ จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ</li> <li>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	ศุภชัย กอง ตส. พร.
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>■ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) บริการหรือภารกิจใด</li> <li>(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> </ol> </li> <li>■ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	พก.

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>■ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	พก.
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	พก.
0๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>■ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	ศุนย์ กอง
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>				
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*</li> <li>■ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กพด.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>■ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น</p>	สลก. (กพด.)
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>■ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>■ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p>คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น</p>	สลก. (กพด.)
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>■ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น</p>	สลก. (กพด.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>■ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>■ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กกจ.)
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กกจ.) นว. (กพบ.)
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>■ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(๓) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> </ul> </li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กกจ.) นว. (กพบ.)



ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ■ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้		
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	■ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ■ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กจ.) นว. (กพบ.)
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>				
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	■ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ■ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ		
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>■ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>■ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(๒) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>■ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>				
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>■ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>■ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	ศุนย์ กอง ตส. พร.
<b>นโยบาย No Gift Policy</b>				
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>■ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>■ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>* ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>■ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>		
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>■ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>■ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> <li>■ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔</li> <li>■ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>				
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>■ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณ</li> <li>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>■ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>* กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 0๓๖</li> <li>■ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>■ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
0๓๘	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>■ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
<b>มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม</b>				
0๓๙	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</li> <li>■ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลาง บริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ</p> <p>*กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
0๔๐	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตน</li> </ol> </li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		ทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ■ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</li> <li>■ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</li> <li>■ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๔๑ ( <a href="https://www.ocsc.go.th/node/๘๔๔๙">https://www.ocsc.go.th/node/๘๔๔๙</a> ) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กจ.)
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>■ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่าง น้อยประกอบด้วย</li></ul> <p>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล</p>		
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>■ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียด การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</li><li>■ <b>แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน</b></li><li>■ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li></ul>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nso.go.th">https://www.nso.go.th</a> เท่านั้น	พก. สลก. (กคธ.)