

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำเสนอ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน				
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ■ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p><small>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</small></p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กกจ.)
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ■ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน <p><small>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</small></p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กกจ.) สลก. (กปส.)
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กกจ.)
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ■ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ■ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กยง.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำเสนอ	ผู้รับผิดชอบ
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ E-mail ○ แผนที่ตั้ง 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กปส.)
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กกจ.) สลก. (กนต.)
การประชาสัมพันธ์				
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ■ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กปส.)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	พก.
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	ศท. สลก. (กปส.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน				
○10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ■ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ■ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กยง.)
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ○10 ■ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ■ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กยง.)
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ■ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กยง.)

ชื่อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน				
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ▪ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ▪ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	ศุภณีย์ กอง ตส. พร.
การให้บริการ				
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ▪ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ▪ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	พก.
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ▪ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	พก.
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ▪ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	พก.

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ■ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	ศูนย์ กอง
หมายเหตุ * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ■ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ■ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กยง.)
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ O18 ■ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ■ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กยง.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ■ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กยง.)
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ■ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กพด.)
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ■ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กพด.)
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ■ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กพด.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>		
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ▪ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ▪ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กพต.)
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 ▪ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กกจ.)
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 ▪ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กกจ.) นว. (กพบ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ▪ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ▪ การพัฒนาบุคลากร ▪ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ▪ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กกจ.) นว. (กพบ.)
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ▪ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ▪ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กกจ.) นว. (กพบ.)
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ▪ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ■ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ■ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ■ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ▪ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	พก.
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ▪ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	ศุภย์ กอง สลก. (กปส.)
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ▪ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ▪ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 <p>*ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ▪ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	ศุภย์ กอง สลก. (กปส.) สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำเสนอ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 		
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กกจ.) สลก. (กคธ.) สลก. (กปส.) นว. (กพบ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต				
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ■ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ■ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 ■ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ■ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ■ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
หมายเหตุ * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้				

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	URL ของข้อมูลที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">■ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564■ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ■ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">■ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน■ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม■ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)