



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐๒-๑๔๒-๑๓๒๗
ที่ ๐๑.๙/๒๐๐๑๑ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง การทบทวนระเบียบในเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์/กอง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๒ คณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน
สถิติแห่งชาติ ภายในเมษายน และตุลาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีอำนาจหน้าที่ติดตามสอดส่องการใช้บังคับ และประเมินผลการปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้ ทุก ๆ ๖ เดือน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติฯ ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม จึงขอแจ้งเวียนระเบียบฯ คำสั่ง และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑)

๒. คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๓๗๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและ
ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารแนบ ๒)

๓. แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ และแบบ
รับรองตนเองแนบท้าย ที่เกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนต่างๆ (แบบ ผท.๒) (เอกสารแนบ ๓) ทั้งนี้
ขอให้จัดส่งไปยังกลุ่มบริหารพัสดุ และเมื่อกลุ่มบริหารพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
จะแจ้งกลับมายังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

๔. แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
สถิติแห่งชาติ (เอกสารแนบ ๔) ขอให้จัดส่งกลับมายังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๕. ข้อปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบฟอร์มการจัดทำแบบ ผท.
(เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

เลขานุการกรม



เอกสารแนบ ๑ - ๕

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ หรือเว็บไซต์
<https://www.ethics.nso.go.th> สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม อีกช่องทางหนึ่ง



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงการคลัง

วัฒนธรรมองค์กร : ยึดหลักวิชา พร้อมหาสิ่งใหม่ ใส่ใจลูกค้า สรรหาองค์การ เอื้ออาทรต่อกัน รักมั่น สสช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐๒-๑๔๒-๑๓๒๗

ที่ ๐๑.๙/ว.๒๐๐๑๒

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การทบทวนระเบียบในเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน สติติจังหวัด

ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๒ คณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในเมษายน และตุลาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีอำนาจหน้าที่ติดตามสอดส่องการใช้งบประมาณ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทุก ๆ ๖ เดือน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติฯ ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเลขาธิการกรมกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม จึงขอแจ้งเวียนระเบียบฯ คำสั่ง และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑)

๒. คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๓๗๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารแนบ ๒)

๓. แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ และแบบรับรองตนเองแนบท้าย ที่เกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนต่างๆ (แบบ ผท.๒ - ผท.๕) (เอกสารแนบ ๓)

๔. แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ (เอกสารแนบ ๔) ขอให้จัดส่งกลับมายังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๕. ข้อปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบฟอร์มการจัดทำแบบ ผท. (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

เลขาธิการกรม



เอกสารแนบ ๑ - ๕

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ หรือเว็บไซต์ <https://www.ethics.nso.go.th> สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม อีกช่องทางหนึ่ง



ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับคำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๓๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ และผลประโยชน์ของทางราชการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ หรือเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัลหรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือ ความดีความชอบพิเศษ

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งงานใด ๆ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือสำนักงานสถิติจังหวัด

ข้อ ๑๑ ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช่งานราชการ

ข้อ ๑๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง หรือครอบครัว หรือคนรู้จัก

ข้อ ๑๔ ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ได้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๕ ห้ามเจ้าหน้าที่หัก หรือ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ได้บังคับบัญชา ในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่าง ๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

หมวด ๒

คณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้ตรวจราชการกรม และเลขาธิการกรม เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมี

ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในเดือนเมษายน และตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีอำนาจหน้าที่ติดตามสอดส่องการใช้บังคับ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทุก ๆ ๖ เดือน

หมวด ๓

วิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๙ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายระเบียบ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถิติจังหวัด มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานว่าเจ้าหน้าที่ผู้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้น ๆ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

ในกรณีที่ศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัด ประสงค์จะเสนอชื่อรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือสถิติจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ให้ศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัด จัดส่งแบบฟอร์มไปให้บุคคลดังกล่าวรับรองตนเองและดำเนินการตาม (๓) ต่อไป

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน หรือผู้เข้าประกวดราคาทุกรายในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยยื่นแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองต่อเลขานุการกรม โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับรองตนเองในเบื้องต้น ก่อนยื่นต่อผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ

ในกรณีของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ ให้เลขานุการกรมเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ รับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อเลขานุการกรม

(๓) ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านกฎหมาย และ ด้านการพัสดุ มีหน้าที่เสนอแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองบุคคลตาม (๑) และ (๒) ต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งพิจารณาประกอบการสั่งแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๒๐ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๙ แล้ว ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน จัดส่งแบบตรวจสอบและรับรองไปยังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้หนึ่งผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ และให้จัดส่งแบบรายงานไปยังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป

หมวด ๔

การแจ้งเบาะแส

ข้อ ๒๒ ให้ผู้พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แจ้งเบาะแสได้ที่ www.nso.go.th/ ร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ โดยระบุชื่อนามสกุล และสังกัดของบุคคลที่ฝ่าฝืนระเบียบ วัน เวลา สถานที่ พฤติการณ์ ที่กระทำ รวมทั้งระบุยานบุคคลถ้ามีโดยจะระบุชื่อผู้แจ้งหรือไม่ก็ได้

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าวด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับเพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภูษพงศ์ โนดไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำเนา



เอกสารแนบ ๒

คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ที่ ๓๗/๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ คนที่ ๑ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ คนที่ ๓ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ตรวจราชการกรม (พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ตรวจราชการกรม (พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๒) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ตรวจราชการกรม (พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๓) | กรรมการ |
| ๘. เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม | เลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ติดตามสอดส่องการใช้อำนาจ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุก ๆ ๖ เดือน
๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ปิยนุช วุฒิสอน

(นางปิยนุช วุฒิสอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

วิมล

(นางวรรณดี สัมฤทธิ์ผล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗ / ๑๒ / ๖๕

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เลขาธิการกรม

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัด กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้มอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกลุ่มบริหารพัสดุ

: ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัด กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

ศุนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกลุ่มบริหารพัสดุ

: ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แบบทำระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
☐ อื่น ๆ

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใด ๆ
กับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย
และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(ผดก. ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มชั้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/กอง/กลุ่ม/จังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/กอง/กลุ่ม/จังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผตก./ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สภิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสภิติจังหวัด.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- ☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- ☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ☐ อื่น ๆ

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสภิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของ รสช. ผตท. ผอ.ศูนย์/กอง ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล
แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- ☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- ☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ☐ อื่น ๆ

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ชาย ผู้รับจ้าง
ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ
ผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
 ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....เพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☐ คณะกรรมการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ
 ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
 ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้
 ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(ผตท./ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มชั้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/กอง/กลุ่ม/จังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/กอง/กลุ่ม/จังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
 บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผตก./ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สสอ.จังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสสอ.จังหวัด.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☐ คณะกรรมการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสสอ.แห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของรศช. ผตก. ผอ.ศูนย์/กอง ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด
เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล แบบทำเย็บระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☐ คณะกรรมการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบรายงานการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกกต.แห่งชาติ
ศูนย์/กอง/สำนักงานกกต.จังหวัด

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกกต.แห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานกกต.จังหวัด.....

☐ ได้รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด จาก.....

☐ ไม่ได้รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ สินบนหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว นั้น ข้าพเจ้าได้ ☐ ใช้ไปแล้ว ☐ เก็บรักษาอยู่ที่

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ☐ มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดเก็บรักษา ☐ ส่งคืนผู้ให้ ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง (ผตก. ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./กกต.จังหวัด)	ผลการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ☐ มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดเก็บรักษา ☐ ส่งคืนผู้ให้ ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการสำนักงานกกต.แห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด)
---	--

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานกกต.แห่งชาติ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนี้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน ที่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”

(ก) รับจากญาติที่ให้อำนาจตามกฎหมาย

(ข) รับจากบุคคลอื่นที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

(ค) รับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่าเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว เมื่อดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

โทษ : เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ โดยถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาดำ

ข้อปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบฟอร์มการจัดทำแบบ ผท.

เอกสารแนบ ๕

การรายงานเรื่อง
การจัดซื้อจัดจ้าง

การรายงานเรื่อง
การบริหารทรัพยากรบุคคล

1 แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้ง
เป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ และแบบฟอร์ม
การรับรองตนเอง

1 แบบฟอร์มการตรวจสอบคณะกรรมการ เกี่ยวกับ
กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแบบฟอร์ม
การรับรองตนเอง



รศช. ผตท. ผอ.ศูนย์/กอง ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช.
และสถิติจังหวัด
- ทำแบบ ผท.3



รศช. ผตท. ผอ.ศูนย์/กอง ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช.
และสถิติจังหวัด
- ทำแบบ ผท.5



ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ทำแบบ ผท.2 (1 ฉบับ)
- ทำแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.2
(คนละ 1 ฉบับ)



ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ทำแบบ ผท.4 (1 ฉบับ)
- ทำแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.4
(คนละ 1 ฉบับ)

2 จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

2 จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

หมายเหตุ

1. การจัดทำแบบ ผท. ต้องทำก่อนหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรืออย่างน้อยในวันเดียวกัน
2. การจัดทำแบบรับรองตนเองแนบท้าย ผท. ต้องทำในวันเดียวกันกับการจัดทำแบบ ผท.

การเรียงลำดับเอกสารตามแบบฟอร์มฯ

แบบฟอร์มการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

[illegible]

หนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

[illegible]

พท.2/พท.3

[illegible]

แบบรับรองตนเองแนบท้าย ผท.2

[illegible]

แบบฟอร์มการรายงานการบริหารงานบุคคล

แบบฟอร์มการรายงานการบริการลูกค้า
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
 กรุงเทพมหานคร

วันที่ทำเรื่อง..... พ.ศ.

เรื่อง: ผู้ให้บริการลูกค้ารายเดือน

ลำดับ	ชื่อลูกค้า	ประเภทและ ขนาด บริษัท	ผลิตภัณฑ์และ บริการที่ได้รับ	ราคา	จำนวน
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ผู้บริการ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

[illegible]

พท.4/พท.5

[illegible]

แบบรับรองตนเองแนบท้าย ผท.4

[illegible]

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ www.ethics.nso.go.th > การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ