



เลขานุการกรม

รับที่ ๒๘ เวลา ๑๐.๔๐  
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทรศัพท์ภายใน ๒๑๓๒๗

ที่ ๐๑.๙ / ๕๕

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการ

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเลขานุการ  
รับที่ ๑๕๓๗ เวลา ๑๔.๓๐  
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

คณะกรรมการตีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๕ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

เพื่อใช้ประกอบในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในหัวข้อดังกล่าว กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ขอเสนอประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องแนวทางปฏิบัติจากกลุ่มนิติการแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาลงนามในประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๒. อนุมัติแจ้งเวียน ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติฯดังกล่าว ให้ รศช. ผดก. ผอ.ศูนย์/กอง สถิติ จังหวัด ผอ.กลุ่มขึ้นตรงฯ และผอ.กลุ่มใน สลก. เพื่อทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

เลขานุการกรม

อนุมัติและลงนามแล้ว

นายฤทธิ์ ใจไทย

ผอ.ช.

๕.๘. ๒๕๖๒

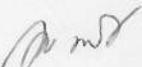
เรียน รสช./ผดก./พอ.ศูนย์/กอง/สถิติจังหวัด/  
พอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และ พอ.กลุ่มใน สลก.

พร้อมนี้ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่ม  
คุ้มครองจริยธรรม ขอส่งประกาศสำนักงานสถิติ  
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทาง  
ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีกิจการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของสำนักงาน  
สถิติแห่งชาติ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้ง  
เวียนประกาศดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบทั่วถัน  
และโปรดส่งหลักฐานการรับทราบกลับไปยังกลุ่ม  
คุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน  
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อร่วมเป็นหลักฐานต่อไป

  
(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

เลขานุการกรม  
- ๕ ส.ป. 2562

ทราบ



(นางสาววันเพ็ญ พูลวิชัย)  
รสช.]

๓๕ ส.ป. 2562





ประกาศสำนักงานสติ๊ดแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร  
ของสำนักงานสติ๊ดแห่งชาติ

ตามที่ คณะกรรมการติดตามประเมินผลและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรักกับหน่วยงานภาครัฐ จึงมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานสติ๊ดแห่งชาติ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม มีการดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักงานสติ๊ดแห่งชาติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสังกัดสำนักงานสติ๊ดแห่งชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานสติ๊ดแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของสำนักงานสติ๊ดแห่งชาติ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดสำนักงานสติ๊ดแห่งชาติ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่บุคลากรปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ตามกฎหมาย ระบุเป็น ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด หรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสติ๊ดแห่งชาติ

“การตอบสนองข้อร้องเรียน” หมายความว่า การดำเนินการ การตรวจสอบ การแสวงหาข้อเท็จจริง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความก้าวหน้าของการดำเนินการดังกล่าวภายในระยะเวลาสิบหัววัน ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลติดต่อผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองข้อร้องเรียนสิ้นสุดลงทันทีในการนำเรื่องข้อร้องเรียนสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบ

### ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการสำนักงานสกัดต่างชาติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งและสร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานหลักฐานที่แน่นอน

#### ๓.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขอรหัสพท. หรืออีเมล์ ติดต่อกัน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบ้าแสงการทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัดถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท็จ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

#### ๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานสกัดต่างชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) หัวข้อ “ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ”

#### ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ดำเนินการรวบรวมข้อมูล การร้องเรียนในเบื้องต้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๓ ในการนี้เป็นลักษณะบัตรสนเทห์ให้พิจารณาเฉพาะราย ที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๔.๔ กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น โดยการแต่งตั้งผู้สืบสวน หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ดำเนินการตามคำสั่งนั้น โดยส่งเรื่องไปยังกลุ่มนิติการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๕.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีโดยเร็ว และให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตาม และการตอบสนองข้อร้องเรียน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๕.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมซึ่งแจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตาม และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

*Not*

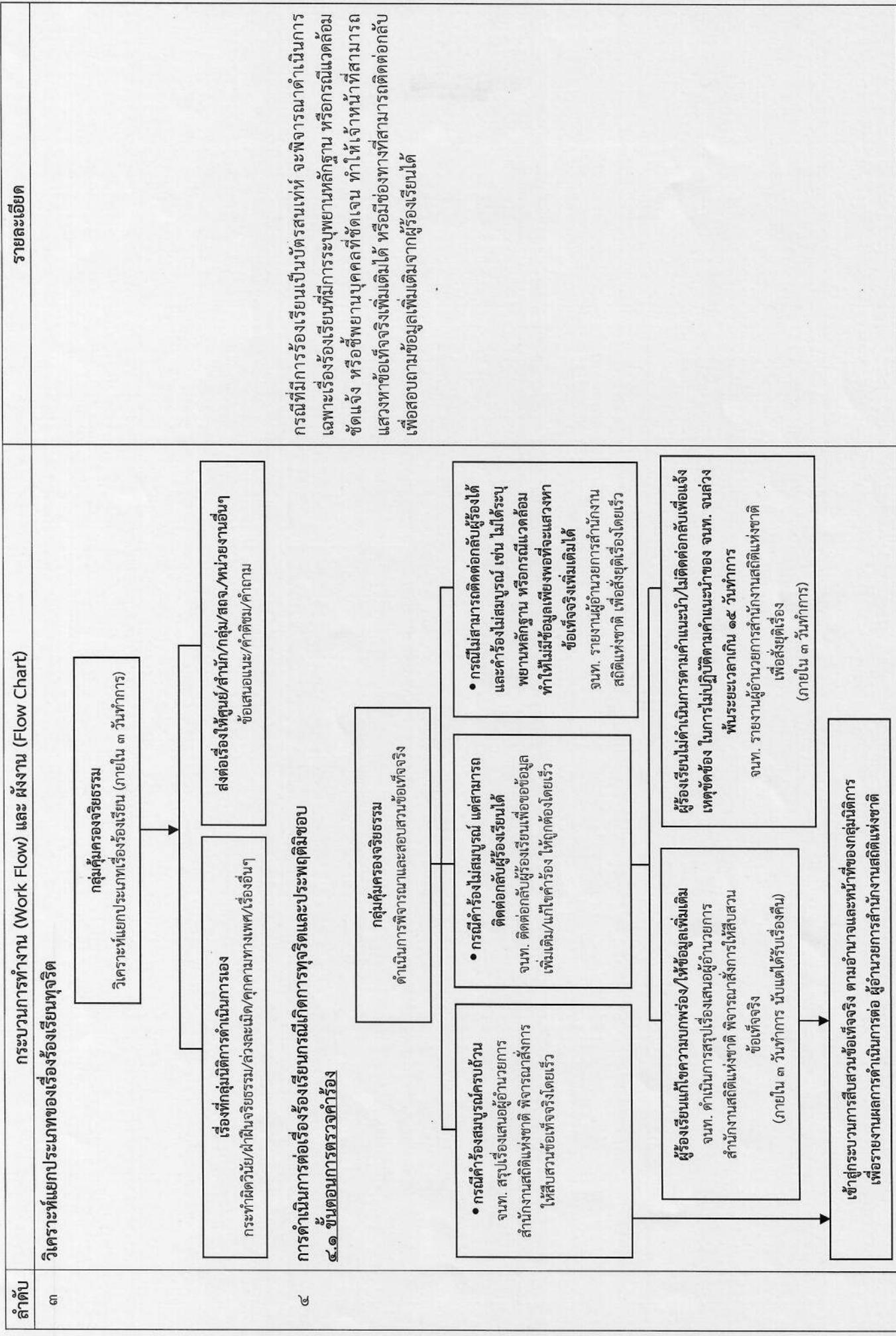
(นายภูษพงค์ โนดีโรส)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

<i>✓</i> ลงชื่อ - ๔ / มิ.ย. / ๒๕๖๒	
_____ ผอ. กสธ. / มิ.ย. / ๖๒..	
_____ ตรวจ..... / ..... / .....	
_____ ร่าง/พิมพ์..... / ..... / .....	

## กระบวนการจัดการต่อร่องร่องเรียนกรณีเกิดการหลวมและประพฤติไม่ชอบของสำนักงานสภิตแห่งชาติ

ลำดับ	กระบวนการพัฒนา (Work Flow) และ ผังงาน (Flow Chart)	รายละเอียด
๑	<p>การยื่นเรื่องร่องร่องเรียนหนจวิต</p> <pre>graph TD; A[การยื่นเรื่องร่องร่องเรียนหนจวิต] --&gt; B[ร่องร่องเรียน]; B --&gt; C[ดำเนินการตามระเบียบ]; C --&gt; D[ดำเนินการตามระเบียบ]; D --&gt; E[ให้แก่ ร่องร่องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร]; E --&gt; F[ห้องผู้ช่วย]; F --&gt; G[กติกาและปรัชญา]</pre>	<p>ช่องทางการร้องเรียน</p> <p>๑. ส่งที่อธิบดี ศูนย์ราชการและกิริยา ๘๐ พระยาฯ อาคารสุปงค์กาลสันภักดิ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐</p> <p>๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <a href="http://www.nso.go.th">www.nso.go.th</a> หัวข้อ “ร่องร่องเรียน ข้อเสนอแนะ”</p> <p>เรื่องร่องร่องเรียนที่สำนักงานสภิตแห่งชาติจะรับพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ จึงต้องปัจจุบันเรื่องร่องเรียนที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข ได้แก่ ร่องร่องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน สำเนาทุปะรังเด็นที่ประสังค์จะร้องเรียน ใช้โดยคำสากลทั่วไป แต่ไม่ใช่</p>
๒	<p>การรับเรื่องร่องร่องเรียนหนจวิต</p>	<p>กติกาและปรัชญา</p>





คำขอร้องเรียน

เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ของสำนักงานสติ๊กไก่ชาติ

ชื่อ – สกุล ผู้ร้องเรียน..... อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-Mail.....

ชื่อ – สกุล ผู้ถูกร้องเรียน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ข้อกล่าวหา / ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด (พร้อมระบุพยานหลักฐาน).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## คำแนะนำการทำหนังสือการร้องเรียนการทุจริต

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ – สกุล ที่อยู่ และหมายเลขอ tro สัพท์ของผู้ร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกร้องเรียน

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

(๑) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน

(๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำการที่เหตุนั้นอย่างไร

(๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ – สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อสำนักงาน  
สถิติแห่งชาติ สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้