



ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร  
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับคำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๓๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ และผลประโยชน์ของทางราชการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ หรือเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัลหรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือ ความดีความชอบพิเศษ

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งงานใด ๆ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือสำนักงานสถิติจังหวัด

ข้อ ๑๑ ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีเชิงงานราชการ

ข้อ ๑๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง หรือครอบครัว หรือคนรู้จัก

ข้อ ๑๔ ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๕ ห้ามเจ้าหน้าที่หัก หรือ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่าง ๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

## หมวด ๒

## คณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้ตรวจราชการกรม และเลขาธิการกรม เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขาธิการ

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมี

ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน สภิติแห่งชาติ ภายในเดือนเมษายน และตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการมีอำนาจหน้าที่ติดตามสอดส่องการใช้บังคับ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทุก ๆ ๖ เดือน

#### หมวด ๓

### วิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๙ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย และการมีผลประโยชน์ ทับซ้อน ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายระเบียบ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสภิติแห่งชาติ และสภิติ จังหวัด มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานว่าเจ้าหน้าที่ผู้จะต้อง ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้น ๆ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต่อไป

ในกรณีที่ศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสภิติแห่งชาติ และ สำนักงานสภิติจังหวัด ประสงค์จะเสนอชื่อรองผู้อำนวยการสำนักงานสภิติแห่งชาติ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสภิติแห่งชาติ หรือสภิติจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการ/คณะทำงาน ให้ศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสภิติแห่งชาติ และสำนักงานสภิติ จังหวัด จัดส่งแบบฟอร์มไปให้บุคคลดังกล่าวรับรองตนเองและดำเนินการตาม (๓) ต่อไป

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่จัดซื้อจัดจ้างว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน หรือผู้เข้าประกวดราคาทุกรายในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยยื่นแบบฟอร์มการ ตรวจสอบและรับรองต่อเลขานุการกรม โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับรองตนเองในเบื้องต้น ก่อนยื่นต่อผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารพัสดุ

ในกรณีของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ ให้เลขานุการกรมเป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง ต่อผู้อำนวยการสำนักงานสภิติแห่งชาติ โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ รับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อ เลขานุการกรม

(๓) ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านกฎหมาย และ ด้านการพัสดุ มีหน้าที่เสนอแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรอง บุคคลตาม (๑) และ (๒) ต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งพิจารณาประกอบการสั่งแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๒๐ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๙ แล้ว ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน จัดส่งแบบตรวจสอบและรับรองไปยังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติต่อ คณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงานสภิติแห่งชาติต่อไป

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้หนึ่งผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ และให้จัดส่งแบบรายงานไปยังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป

#### หมวด ๔

#### การแจ้งเบาะแส

ข้อ ๒๒ ให้ผู้พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แจ้งเบาะแสได้ที่ [www.nso.go.th/](http://www.nso.go.th/) ร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ โดยระบุชื่อนามสกุล และสังกัดของบุคคลที่ฝ่าฝืนระเบียบ วัน เวลา สถานที่ พฤติการณ์ ที่กระทำ รวมทั้งระบุพยานบุคคลถ้ามีโดยจะระบุชื่อผู้แจ้งหรือไม่ก็ได้

#### หมวด ๕

#### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าวด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชา รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับเพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายภูษพงศ์ โนนไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ