



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๑๔๒-๑๓๒๗

ที่ ๐๑.๙/๒๒

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่องเดิม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนอยู่ในระดับ A แต่ยังมีประเด็นที่จะต้องปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการยกระดับการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ข้อเสนอแนะและแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต ดังนี้

๑. แจ้งเวียนให้ รสช. ผตท. ผอ.ศูนย์/กอง กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และ กลุ่มใน สลก. ทราบ
๒. เผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ethic.nso.go.th

๖ อนุญาต

(นางสาววันเพ็ญ พูลวงศ์)
ผสช.
23 เม.ย. 2564

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

เลขาธิการกรม

๓ เริ่มน พอ. กตร.

ผอ. อสม
(นายสุริยา บัวเนียม)
ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่

รท.เลขาธิการกรม

26 เม.ย. 2564

๑๕ รุ่งสุข
(นางอรรพรรณ สุทธางกูร)
รสช.

23 เม.ย. 2564



สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

วัฒนธรรมองค์กร : ยึดหลักวิชา พร้อมน้อมรับในไม่ ใสใจลูกค้า สรรถายองค์กร เอื้ออาทรต่อกัน รักมั่น สสช

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....

ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ได้มีมติเห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิรูปราชการ 4 ปี และแผนปฏิรูปราชการประจำปี สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ได้มีการผลักดันการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” พันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล และบรรลุถึงเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions index : CPI) สูงกว่าร้อยละ 50 ซึ่งการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนน CPI นั้น จะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการร่วมกันแก้ไขปัญหการทุจริตในเชิงรุก เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเกิดการปรับปรุงและพัฒนาในภาพรวมไปในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency : เปิดประตูสู่ความโปร่งใส” ที่มาจากการ “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นกรอบในการยกระดับการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานที่มุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นและสามารถเข้าถึงการบริการผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ลดโอกาสที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

รายละเอียดการประเมิน

 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน ประกอบไปด้วย 3 แหล่งข้อมูล ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานที่ทำงานในหน่วยงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงลูกจ้างขององค์กร
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน ทั้งที่เป็นบุคคลทั่วไป บริษัทห้างร้าน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เคยมาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
3. เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

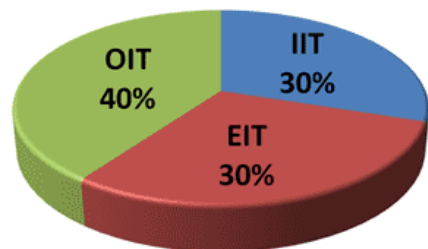


เครื่องมือการประเมิน

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

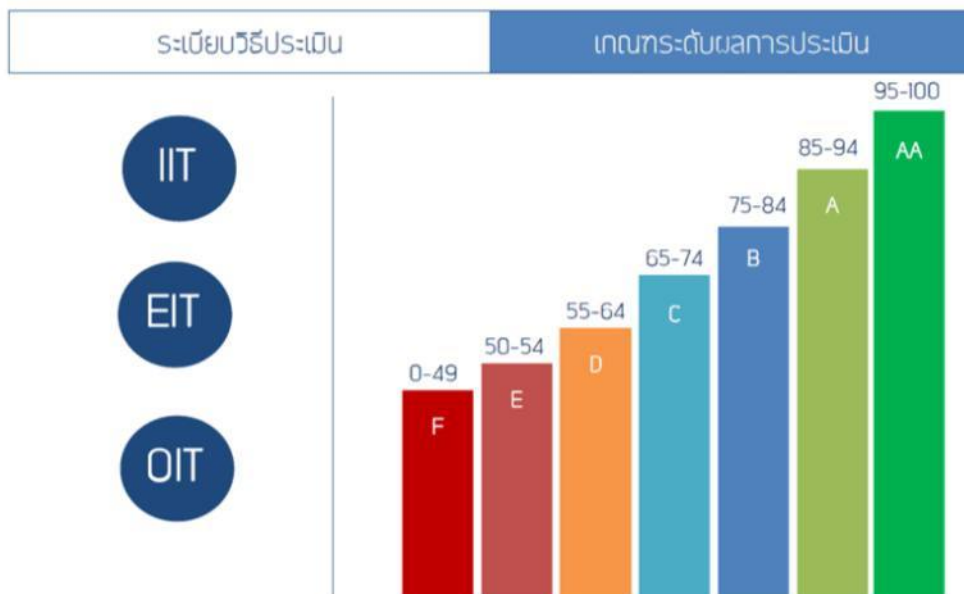
เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่
		การใช้งบประมาณ
		การใช้อำนาจ
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร
		การปรับปรุงการทำงาน
OIT	40	การป้องกันการทุจริต
		การเปิดเผยข้อมูล



เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน)

ระดับ	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

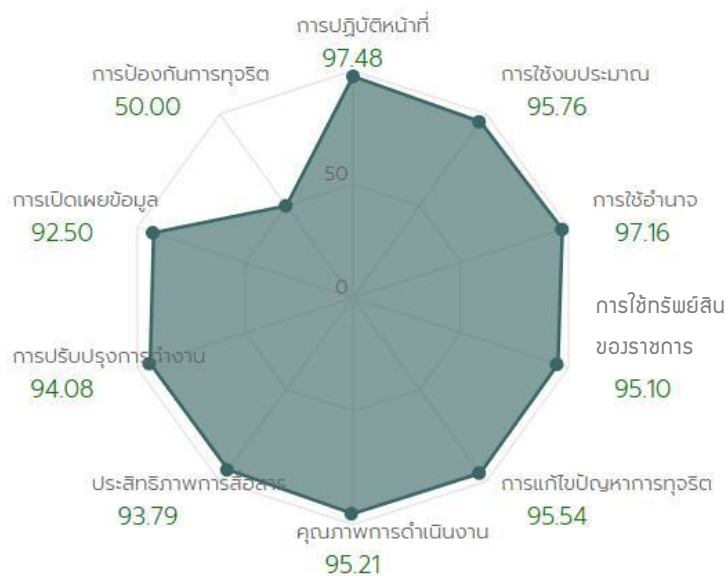


คะแนน สำนักงานสถิติแห่งชาติ

85.67 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
2	การป้องกันการทุจริต	50.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	97.48
4	การใช้อำนาจ	97.16
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.79
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.54
7	คุณภาพการดำเนินงาน	95.21
8	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.10
9	การปรับปรุงการทำงาน	94.08
10	การใช้งบประมาณ	95.76

จากตารางผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยภาพรวมได้คะแนนรวมเท่ากับ 85.67 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งถือว่า มีผลการประเมินระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ 1 ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 97.48 คะแนน รองลงมาเป็นอันดับที่ 2 ได้แก่ การใช้อำนาจ ได้คะแนน 97.16 คะแนน และรองลงมาเป็นอันดับที่ 3 ได้แก่ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 95.76 คะแนน ตามลำดับ รายละเอียดผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัดมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน IIT (i1 – i30) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 96.21 คะแนน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		97.48
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	95.53
	■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	96.64
	■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	94.41
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	95.77
i3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	93.57
	■ มุ่งผลสำเร็จของงาน	95.53
	■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	92.45
	■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	92.73
i4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	■ เงิน	100.00
	■ ทรัพย์สิน	100.00
	■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00
i5	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม แล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	100.00
	■ เงิน	100.00
	■ ทรัพย์สิน	100.00
	■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งของดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
	■ เงิน	100.00
	■ ทรัพย์สิน	100.00
	■ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	100.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		95.76
i7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	89.46
i8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	95.29
	■ คู้มค่า	95.29
	■ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	95.29
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.45
i10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.45
i11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	98.61
	■ โปร่งใส ตรวจสอบได้	97.50
	■ เื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	99.72
i12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	92.33
	■ สอบถาม	93.07
	■ ทักท้วง	91.96
	■ ร้องเรียน	91.96

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		97.16
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	94.92
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.77
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	94.36
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.72
i18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	98.21
	▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	97.46
	▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง	99.44
	▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	97.74
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		95.10
i19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.61
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	91.13
i21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.29
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
i23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.40

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.18
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		95.54
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.18
i26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	98.29
	▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	98.29
	▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	98.29
i27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	94.08
i28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	94.92
	▪ เฝ้าระวังการทุจริต	95.21
	▪ ตรวจสอบการทุจริต	94.92
	▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	94.64
i29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	94.64
i30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	94.15
	▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	94.64
	▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	94.08
	▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	94.08
	▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	93.79

ผลการประเมิน EIT (e1 – e15) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 94.36 คะแนน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		95.21
e1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	94.28
	■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	94.47
	■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	94.09
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	93.46
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อยเพียงใด	94.71
e4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	■ เงิน	100.00
	■ ทรัพย์สิน	100.00
	■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100.00
e5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด	93.59
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		93.79
e6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	92.19
	■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	92.83
	■ มีช่องทางหลากหลาย	91.56
e7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	93.20

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	96.58
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	93.08
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	93.92
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		94.08
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.24
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	92.36
e13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	98.48
e14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	91.34
e15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.00

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 71.25 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม จากคณะที่ปรึกษา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		92.50	
O1	โครงสร้าง	100.00	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
O3	อำนาจหน้าที่	100.00	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
O8	Q&A	100.00	
O9	Social Network	100.00	
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100.00	
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	100.00	
O17	E-Service	0.00	ไม่สามารถเปิด URL ของระบบสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ ออนไลน์ได้ และสำหรับ Application ที่ปรากฏในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ไม่ถือว่าเป็น e-Service ในนิยามของ OIT

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม จากคณะที่ปรึกษา
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00	
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00	
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100.00	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	100.00	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	100.00	
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100.00	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	0.00	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ไว้ โดยขาดหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	100.00	
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100.00	
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100.00	ควรจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ชัดเจน
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม จากคณะที่ปรึกษา
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00	
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		50.00	
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00	
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00	
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00	
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00	
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00	
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	ไม่พบรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2562 แล้วนำมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	ไม่มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2563 จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่า การดำเนินการดังกล่าว สอดคล้องกับข้อ O42 หรือไม่

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563 ที่มีต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้อง มีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ EIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

2) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (71.25 คะแนน) และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (50.00 คะแนน) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงาน (3) การบริหารเงินงบประมาณ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ได้แก่

■ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานควรปรับปรุงในด้านการจัดทำช่องทาง E-service บนหน้าเว็บไซต์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และไม่ซับซ้อน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ และต้องคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

■ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จากการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ชัดเจนและครบถ้วน ควรมีหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และมีการลงโทษในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด

■ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

จากการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานควรจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้ชัดเจน โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ได้แก่

■ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จากการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานควรรนำรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา นำมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ดังกล่าว แล้วนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม จากคณะที่ปรึกษา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		71.25		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
O17	E-Service	0.00	ไม่สามารถเปิด URL ของระบบสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ได้ และสำหรับ Application ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ไม่ถือว่าเป็น E-service ในนิยามของ OIT	กองสถิติพยากรณ์ (กบพ.) ได้ดำเนินการประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินการรักษาสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ในทุกช่วงเวลา หากเกิดปัญหาขัดข้องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว และได้ทำการรวบรวมช่องทาง E-Service เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายใต้แบนเนอร์ “บริการข้อมูล(Statistical Service)” เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงการบริการได้โดยง่าย เช่น 1.ระบบการให้บริการข้อมูลระดับย่อย 2.ระบบบริการข้อมูลแบบ API 3.จัดทำตารางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ด้วยระบบ Business Intelligence
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ โดยขาดหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ กองนโยบายและวิชาการสถิติ(กบพ.)/สำนักงานเลขาธิการกรม(กกจ.) ได้จัดทำมาตรการให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการทางวินัย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม จากคณะที่ปรึกษา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส				
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ควรจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ชัดเจน	สำนักงานเลขาธิการกรม(กคธ.) ได้ดำเนินการประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		50.00		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	ไม่พบรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2562 แล้วนำมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม(กคธ.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2563 แล้วนำมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	ไม่มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2563 จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับข้อ 042 หรือไม่	สำนักงานเลขาธิการกรม(กคธ.) ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2563 มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2564 และแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น 1.แต่งตั้งคณะทำงานประเมิน ITA 2564 2.จัดการอบรม เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 3.กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

**มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

แม้ว่าผลการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติจะได้คะแนนอยู่ในระดับ A แต่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ก็ยังมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้เป็นองค์กรโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
1.แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรอบการประเมิน	สลก.(กคธ.)	16 ก.พ. 64
2.จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	สลก.(กคธ.)	3 มี.ค. 64
3.จัดอบรมหลักสูตร “ข้าราชการไทยไร้ทุจริต สร้างความคิดจิตพอเพียง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ในองค์กรในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในองค์กรในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ	สลก.(กคธ.)	26 มี.ค. 64
4.จัดอบรม เรื่อง “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยม ปลุกจิตสำนึกของบุคลากร อันจะนำไปสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต มีจิตสาธารณะ ตลอดจนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน	สลก.(กคธ.)	1 เม.ย. 64
5.มีมาตรการให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และมีการลงโทษในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด	สลก.(กกจ.)	8 เม.ย. 64

มาตรการ/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
6.จัดทำช่องทางร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ศท. สลก.(กคธ.) สลก.(กนต.)	31 มี.ค. 64
7.ดำเนินการเพิ่มโลโก้ NSO Anti-Corruption บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและแสดงถึงความเข้มแข็งขององค์กรในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ศท. สลก.(กคธ.) สลก.(กปส.)	31 มี.ค. 64
8.มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบในด้านการรักษาสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ในทุกช่วงเวลา หากเกิดปัญหาขัดข้องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว	ศท.	20 เม.ย. 64
9.ทบทวนระเบียบในเรื่อง มาตรการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2561	สลก.(กคธ.)	3 พ.ย. 63
10.กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้	สลก.(กนต.)	2 ก.พ. 64
11.สื่อการเผยแพร่ความรู้เพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์	สลก.(กนต.)	เดือนละ 1 ครั้ง
12.สื่อประชาสัมพันธ์ “ปิดปุมโกง” เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	สลก.(กคธ.)	เดือนละ 1 ครั้ง

เอกสารประกอบการนำมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๓๒๗

ที่ ๐๑.๙/ว ๖

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรียน ผอ.ศูนย์ กอง และ ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช.

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

เลขาธิการกรม

สำเนา



คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ที่ ๔๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๑๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ นั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงโอน ย้าย และเกษียณอายุราชการของคณะทำงาน ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังนี้

๑. นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข	ประธานคณะทำงาน
เลขานุการกรม	สำนักงานเลขานุการกรม
๒. นางสาวมาลีดา ปานทวีเดช	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมวิชาการสถิติ	กองนโยบายและวิชาการสถิติ
๓. นางรวยริน แบรินนอน	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ	กองนโยบายและวิชาการสถิติ
๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุนีย์ รามัญจิตต์	คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองนโยบายและวิชาการสถิติ
๕. นางสาวอรพรรณ ตันตระกูล	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กองนโยบายและวิชาการสถิติ
๖. นางมธุริน ภูระหงษ์	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนและควบคุมคุณภาพข้อมูล	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
๗. นางปพมภาพ อ่อนวัน	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
๘. นายนพดล สำลีร่วง	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
๙. นางสาวรุ่งตะวัน โพธาเจริญ	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

๑๐. นายมงคล	คงค้ำ	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กองสถิติพยากรณ์	
๑๑. นางอริษา	กร็ทอง	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติชำนาญการ	กองสถิติพยากรณ์	
๑๒. นายดำรงศักดิ์	ศรีไพบุลย์	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองสถิติพยากรณ์	
๑๓. นางพิศมัย	แรงกุล	คณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองสถิติเศรษฐกิจ	
๑๔. นางสาววิไลวรรณ	รัตนโกสม	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กองสถิติเศรษฐกิจ	
๑๕. นางสาวสุภิญญา	คำมัน	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติชำนาญการ	กองสถิติเศรษฐกิจ	
๑๖. นางสาวปัทมาวดี	ทองดอนอ่อน	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติชำนาญการ	กองสถิติเศรษฐกิจ	
๑๗. นายวีรสุทธิ์	จารุพรพิศาล	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กองสถิติเศรษฐกิจ	
๑๘. นางสาวอารี	วงศ์สุวรรณ	คณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองสถิติสาธารณสมบัติ	
๑๙. นางสาวสุกฤตา	โสदानิล	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติชำนาญการ	กองสถิติสาธารณสมบัติ	
๒๐. นางมลลณี	คงสกุล	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติชำนาญการ	กองสถิติสาธารณสมบัติ	
๒๑. นายพนม	สุริยา	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กองสถิติสาธารณสมบัติ	
๒๒. นางสาวภัสธารีย์	ปานมี	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติชำนาญการ	กองสถิติสังคม	
๒๓. นางสาวพรรณชนกชญา	แจ้งถิ่นป่า	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติชำนาญการ	กองสถิติสังคม	
๒๔. นายบัณฑิต	อึ้งทอง	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติชำนาญการ	กองสถิติสังคม	
๒๕. นางรุ่งฤดี	อินทร์พรหม	คณะทำงาน
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กองสถิติสังคม	
๒๖. นายศักดิ์สิทธิ์	โรคน้อย	คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒๗. นายธงชัย	บุปผากันท์	คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒๘. นางสาววรรณิ	เนตรลือชา	คณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	

๒๙. นางสาวณัฏฐาวิณัฏฐ์	เจริญวรรณวัฒน์	คณะกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๓๐. นางวิมลพร	รัตนศรีสมพร	คณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	
๓๑. นางสาวปาริชาติ	สุรัตน์เมธากุล	คณะกรรมการ
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	
๓๒. นายวงศกร	ทองพัด	คณะกรรมการ
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	
๓๓. นางสาวทิวารัตน์	เชื่อนแก้ว	คณะกรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองบริหารจัดการระบบสถิติ	
๓๔. นางสาวอัจฉราพร	วงศ์พันธุ์	คณะกรรมการ
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กองบริหารจัดการระบบสถิติ	
๓๕. นายวีระวัฒน์	คาริชาติ	คณะกรรมการ
นักวิชาการสถิติชำนาญการ	กองบริหารจัดการระบบสถิติ	
๓๖. นางสาวสาลิณี	เชื่อนคำ	คณะกรรมการ
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กองบริหารจัดการระบบสถิติ	
๓๗. นางสาววิลาวัลย์	รุ่งเรือง	คณะกรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๓๘. นางสาวรัชดา	รัตน์ประสิทธิ์	คณะกรรมการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๓๙. นางอรนุช	บุญแก้ว	คณะกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม	
๔๐. นางสาวชนิษฐา	อินทนู	คณะกรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการกรม	
๔๑. นายสุริยา	บัวเนียม	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่	สำนักงานเลขานุการกรม	
๔๒. นางสาวบุญญรัตน์	สกุลวิไลเลิศ	คณะกรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม	
๔๓. นางกาญจนา	คำจ้อย	คณะกรรมการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม	
๔๔. นางสาวปาริชาติ	นันทิสูทร	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ	สำนักงานเลขานุการกรม	
๔๕. นางสาวนงศ์เยาว์	คนงาม	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการกรม	
๔๖. นางสาวสุทธาธิษฐ์	สุรัตน์ศิลป์	คณะกรรมการ
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม	
๔๗. ว่าที่ ร.ต. กฤษ	กลั่นตรานนท์	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	สำนักงานเลขานุการกรม	

๔๘. นางสาวจุไรรัตน์...

๔๘. นางสาวจุไรรัตน์ บัวทอง	คณบดี	คณบดี
พนักงานบริหารทั่วไป	สำนักงานเลขานุการกรม	
๔๙. นางสาวเพชรพรรณ สุสินธุ์	คณบดี	คณบดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม	
๕๐. นางนิรันดร์ รอดย้อย	คณบดี	คณบดี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม	
๕๑. นางสาวสุภารัตน์ ขวัญดี	คณบดีและเลขานุการ	คณบดีและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	สำนักงานเลขานุการกรม	
๕๒. นางสาวจันทร์รัตน์ โกยทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม	
๕๓. นางสาวเสาวรัตน์ ลาภา	ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานบริหารทั่วไป	สำนักงานเลขานุการกรม	
๕๔. นางสาวเบญจพร วงศ์ศักดิ์ไทย	ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเลขานุการกรม	

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ขึ้น Website ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๓. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้เข้าระบบและประเมินแบบวัดการรับรู้ ในระบบด้วยตนเอง
๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR CODE หรือเว็บไซต์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

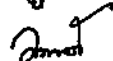
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นางวรรณดี สัมฤทธิ์ผล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖ / ก.พ. / ๖๔



สสช.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต NSO ANTI - CORRUPTION



ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔



การอบรมโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



" ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส ไม่โกงขา
เพื่อนำพา ประเทศไทย ไปถูกทิศ
ITA มาอำนวยความสะดวก
ทุจริต ปิดทาง สร้างก้าวไกล
ท่านสมชัย ธีระวัณธุ์ ทีมงานเล็ค
มาช่วยเปิด ประตู "ขอบ" มอบรู้ให้
IIT EIT เป็นอย่างไร
สร้างเข้าใจ OIT ตอริงเอย..."

นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๓ มี.ค. ๒๕๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานเปิดการอบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี ตึก B แจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ โดยในการนี้ได้รับเกียรติจากท่านสมชัย ธีระวัณธุ์ ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และคณะ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ถึงขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประเมิน ทั้งแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการประเมินโครงการฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.



๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔



รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานเปิดการอบรม หลักสูตร “ข้าราชการไทยไร้ทุจริต สร้างความคิดจิตพอเพียง”

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ นางสาวกฤษณา จิรวัฒน์สถิตย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานเปิดการอบรม หลักสูตร “ข้าราชการไทยไร้ทุจริต สร้างความคิดจิตพอเพียง” ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมี พ.อ. วิชัย สาคัมภีร์ นปก. ประจำ บก.ทท. เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับฐานความคิดเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதองศาทางสังคมเพื่อต้านทุจริต ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริตและเสริมพลังการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในองค์กร ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี อาคาร B แจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๔๘๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๓๑

ร่วมสร้างอนาคตไทย ร่วมใจให้ข้อมูล

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานเปิดการอบรม
เรื่อง “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน”



วันที่ 1 เมษายน 2564 สำนักงานสถิติแห่งชาติ จัดการอบรม เรื่อง “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” โดยมีพระธรรมวิทย์กรจากวัดปัญญานันทาราม เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยมของบุคลากร ปลุกจิตสำนึกตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา อันจะนำไปสู่สังคมที่มีฐานจิตใจที่ดีงาม มีจิตสาธารณะ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน ณ ห้องประชุม 401 ชั้น 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

มาตรการให้คุณให้โทษ
และการสร้างขวัญกำลังใจ
กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

การใช้สิทธิ

๑. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิ มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือจากหน่วยงานอื่น หากเลือกใช้พระราชกฤษฎีกาข้างต้น การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ การเลือกหรือการเปลี่ยนการใช้สิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกันให้ต่างฝ่ายต่างใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตนเอง

๒. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรในกรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยผู้ใช้สิทธิต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว

ถ้าคู่สมรสอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก หรือต่างส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือมีการเปลี่ยนส่วนราชการภายหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว คู่สมรสฝ่ายที่เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลต้องขอให้ส่วนราชการของตน แจ้งการใช้สิทธิให้ส่วนราชการของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้ ไม่ว่าการหย่าจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว

๓. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวกรณีผู้มีสิทธิมีหลายราย ผู้มีสิทธิคนหนึ่งคนใดอาจเป็นผู้ขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวก็ได้

๔. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ผู้มีสิทธิ มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวเฉพาะกรณีที่บุคคลในครอบครัวได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น

การตรวจสุขภาพประจำปี

การตรวจสุขภาพประจำปี ให้พบแพทย์เพื่อให้คำปรึกษาก่อนทุกครั้ง และให้เบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปี ดังนี้

๑. การตรวจสำหรับผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์

๑.๑ Chest X-ray

- Film Chest
- Mass Chest

๑.๒ Urine Examination – Urine Analysis

๑.๓ Stool Examination – Routine direct smear ร่วมกับ Occult blood

๑.๔ Complete Blood Count: CBC แบบ Automation

๑.๕ ตรวจมะเร็งปากมดลูก

- ตรวจภายใน
- Pap Smear

๒. การตรวจสำหรับผู้มีอายุมากกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๑ รายการตรวจสำหรับผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ รายการที่ ๑.๑ - ๑.๕

๒.๒ Blood Chemistry

- Glucose
- Cholesterol
- Triglyceride
- Blood Urea Nitrogen: BUN
- Creatinine
- SGOT (AST)
- SGPT (ALT)
- Alkaline Phosphatase
- Uric Acid

มาตรฐานห้อง ICU ของสถานพยาบาลระดับตติยภูมิ

litems			Requirements
๑	Facilities		
	๑.๑	Organ support	
		- Ventilator	แล้วแต่ประเภท ICU มีสัดส่วนตั้งแต่ ๑ เครื่อง ต่อ ๒ เตียง – ๑.๒ เครื่อง ต่อ ๑ เตียง
		- Hemodynamic monitoring	จำนวนเท่ากับจำนวนเตียง
		- Hemodialysis unit	Share facility ระหว่าง ICU
		- Liver dialysis unit	Share facility ระหว่าง ICU (มีเฉพาะบางแห่ง)
	๑.๒	Monitor ต่าง ๆ	จำนวนเท่ากับจำนวนเตียง
๒	Human resources		
	๒.๑	แพทย์ประจำ ICU	วุฒิบัตรเวชบำบัดวิกฤต/มีความรู้เวชบำบัดวิกฤต ICU ๘ เตียง มีแพทย์ ๖ คน = ๑ คน ต่อ ๔ เตียง
	๒.๒	แพทย์ที่ปรึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา
	๒.๓	พยาบาล	ผ่านการอบรมพิเศษ ๑ คน ต่อ ๑ เตียง
		อบรมพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตพื้นฐาน	๔ เดือน
		อบรมเพิ่มพูนทักษะ	ทุก ๔ ปี
		อบรมประจำปีของสมาคมเวชบำบัดวิกฤต	ทุก ๑ ปี (Optional)
		Inter ICU Conference	ทุกสัปดาห์
	๓	Severity of Disease	
๔	Priority		
	๔.๑	ตั้งรับไว้ใน ICU มิฉะนั้นอัตราการตายสูง	Septic shock, MI with shock
	๔.๒	รักษาใน ICU จะทำให้ outcome ดีขึ้น	CHF, Post-intervention
	๔.๓	Acute on top chronic disease	CHF with CRF
	๔.๔	กรณีที่ไม่รับเข้า ICU	อาการเบาเกินไป/terminal disease

๒. สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการจัดตั้งขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้สามารถมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองโดยให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว มีสิทธิกู้เงินจากโครงการดังกล่าวไปเฉพาะเพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุดเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยหรือเพื่อปลูกสร้างอาคารที่อยู่อาศัยบนที่ดินของตนเองเท่านั้น

๓. การเชิดชูเกียรติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นทุกปี โดยกรอบความคิดของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อมุ่งส่งเสริมและยกย่อง ข้าราชการและลูกจ้างประจำฝ่ายพลเรือนที่ประพฤติ ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างให้ข้าราชการอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของบุคคลผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับ การปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งกับการกิจราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานส่งผลต่อประชาชนที่เป็นผู้รับบริการเป็นสำคัญ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๑. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง

๒. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

๓. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี

๔. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๕. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉรางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ

๔. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๑. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจที่อยู่ในระหว่างเข้ารับการอบรมในสถานศึกษาของกรมตำรวจซึ่งเป็นการศึกษาอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำและลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

๒. ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

๕. กองทุนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

กองทุนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) คือ กองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ มีสถานะเป็นองค์กรของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะไม่มีสถานะเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เป็นระบบเสริมระบบบำเหน็จบำนาญเดิม

(๑) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

(๑.๑) เพื่อเป็นหลักประกันการจ่ายบำเหน็จบำนาญและให้ประโยชน์ตอบแทนการรับราชการแก่ข้าราชการเมื่อออกจากราชการ

(๑.๒) ส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก

(๑.๓) จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่สมาชิก

(๒) หน้าที่หลัก กบข. มี ๒ ประการ คือ

(๒.๑) ด้านสมาชิก

งานที่ดำเนินการในส่วนนี้ ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับข้อมูลและเงินรายเดือน การบริหารฐานข้อมูลบัญชีสมาชิก การจัดสรรผลประโยชน์จากการลงทุน การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับกองทุน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้แก่สมาชิก รวมถึงการจ่ายเงินสดและผลประโยชน์ คืนแก่สมาชิกเมื่อพ้นจากสมาชิก

(๒.๒) ด้านการลงทุน

กบข. มีหน้าที่นำเงินที่รับเข้าจากสมาชิกไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์และนโยบายการลงทุน

(๓) ความครอบคลุม

ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ขณะนี้ประกอบด้วยข้าราชการ ๑๒ ประเภท คือ

- | | |
|--|---------------------------------|
| - ข้าราชการพลเรือน | - ข้าราชการตุลาการ |
| - ข้าราชการอัยการ | - ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย |
| - ข้าราชการครู | - ข้าราชการรัฐสภาสามัญ |
| - ข้าราชการตำรวจ | - ข้าราชการทหาร |
| - ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ | - ข้าราชการศาลปกครอง |
| - ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | |
| - ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ | |

ทั้งนี้ ข้าราชการที่รับราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ (พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ) จะเป็นสมาชิก กบข. หรือไม่ขึ้นอยู่กับความสมัครใจ แต่ข้าราชการที่เข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ทุกคนต้องเป็นสมาชิก กบข.

(๔) การจ่ายเงินสะสม

ออมเงินจากเงินเดือนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด คือ ๓% ของเงินเดือนทุกเดือน และรับเงินสมทบจากรัฐเป็นรางวัลสำหรับการออมเงินในอัตราที่เท่ากัน คือ ๓% ของเงินเดือนทุกเดือน

(๕) ผลประโยชน์ทดแทน

เงินบำเหน็จบำนาญ (สิทธิในบำเหน็จหรือบำนาญเป็นเช่นเดิม คือขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงาน) จากเงินงบประมาณ ซึ่งคำนวณจาก

๕.๑ บำเหน็จ คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว
[เงินเดือนเดือนสุดท้าย * อายุราชการ (ปี)]

๕.๒ บำนาญ คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน
- บำนาญ ตาม พรบ. ๒๔๙๔
[เงินเดือนเดือนสุดท้าย*อายุราชการ(ปี)/๕๐]
- บำนาญ กบข.
[เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย*อายุราชการ (ปี)/๕๐]

ทั้งนี้ เงินจำนวนนี้ต้องไม่เกิน ๗๐% ของเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

๕.๓ บำเหน็จรายเดือน คือ เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากราชการเนื่องจากทำงานมานาน ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

[ค่าจ้างเดือนสุดท้าย*จำนวนเดือนที่ทำงาน/๑๒/๕๐]

๕.๔ บำเหน็จดำรงชีพ คือ การนำเงินบำเหน็จตกทอด จำนวน ๑๕ เท่าของเงินบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท มาจ่ายให้กับผู้รับบำนาญในขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้รับบำนาญในการดำรงชีพให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ

[เงินบำนาญ(ตอนเกษียณหรือลาออก)*๑๕เท่า] ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐ บาท

โดยแบ่งรับดังนี้

๕.๔.๑ ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปี (ตอนลาออกหรือเกษียณ) ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๔.๒ ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗๐ ปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (หักเงินที่ได้รับตาม ๕.๔.๑ ไปแล้ว)

๕.๔.๓ ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (หักเงินที่ได้รับตาม ๕.๔.๑ และ ๕.๔.๒ ไปแล้ว)

๖. บำเหน็จตกทอด คือ เงินที่รัฐจ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ทายาทของผู้เสียชีวิตหรือบุคคลซึ่งผู้เสียชีวิตแสดงเจตนาไว้ โดยจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๖.๑ บำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการเสียชีวิต (เงินเดือนเดือนสุดท้าย x อายุราชการ)
หมายถึง ข้าราชการที่รับราชการมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ถ้าการเสียชีวิตนั้นมิได้เกิดจากการประพฤติด้อย่างร้ายแรงของตนเอง

๖.๒ บำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต [เงินบำนาญ + ช.ค.บ. x ๓๐ หัก บำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว หัก บำเหน็จค้ำประกัน (ถ้ามี)]

หมายถึง ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษ เพราะเหตุทุพพลภาพเสียชีวิต

๖. สิทธิการลาประเภทต่างๆ

เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส

๗. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน

โดยปกติ ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัฐบาลจะได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลต่าง ๆ ที่ถือสัญชาติไทย ซึ่งประกอบคุณงามความดีเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน เพื่อเป็นเกียรติและส่งเสริมการทำความดีความชอบนั้นๆ ให้เป็นตัวอย่างที่ดีสืบไป และถือว่าการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

สำหรับข้าราชการพลเรือน ที่สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้จะต้องมีคุณสมบัติและอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก สลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

- (๑) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินมงกุฎไทย ร.ง.ม.
- (๒) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินช้างเผือก ร.ง.ช.
- (๓) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองมงกุฎไทย ร.ท.ม.
- (๔) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองช้างเผือก ร.ท.ช.
- (๕) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย บ.ม.

- (๖) ชั้นที่ ๕ เบนจมาภรณ์ข้างเผือก บ.ช.
- (๗) ชั้นที่ ๔ จัตุรภรณ์มงกุฎไทย จ.ม.
- (๘) ชั้นที่ ๔ จัตุรภรณ์ข้างเผือก จ.ช.
- (๙) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย ต.ม.
- (๑๐) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์ข้างเผือก ต.ช.
- (๑๑) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย ท.ม.
- (๑๒) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์ข้างเผือก ท.ช.
- (๑๓) ชั้นที่ ๑ ประถมภรณ์มงกุฎไทย ป.ม.
- (๑๔) ชั้นที่ ๑ ประถมภรณ์ข้างเผือก ป.ช.
- (๑๕) ชั้นสูงสุด มหาวิกรมมกุฎ ม.ว.ม.
- (๑๖) ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ข้างเผือก ม.ป.ช.

โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ กำหนดระยะเวลา และความดีความชอบ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒. ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใดให้พิจารณาโดยรอบคอบว่าบุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยมิใช่พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

๓. ระเบียบฯ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการ หรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอดทน ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และเป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะเสนอขอปิดกั้นมิได้

๕. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะเสนอเลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ มิได้

๖. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะเสนอข้ามชั้นตรามิได้ ฯ

๗. ข้าราชการที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชทานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วันหากผู้ขอพระราชทานฯ ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

๘. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ. ๒๔๘๔ พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๔๘๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ อีกทั้งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชี ๗ (ข้าราชการ) และบัญชี ๑๕ (ลูกจ้างประจำ) ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อน ขึ้นตราไว้

๙. ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ชั้นที่ ๕ ถึงชั้นสูงสุด จะมีประกาศนียบัตร ทรงลงพระปรมาภิไธย และประทับพระราชลัญจกร ส่วนผู้ที่ได้รับพระราชทานชั้นที่ ๖ และชั้นที่ ๗ จะประกาศนามในราชกิจจานุเบกษาบัญชี ๗

การดำเนินการทางวินัยของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

๑. การดำเนินการกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๑.๑ การสอบสวนโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๙ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

กรณีผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้สอบสวนให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ทั้งนี้ต้องมีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในเวลาที่กำหนดด้วย

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๒ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการโดยนำ หมวด ๔ การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในเรื่ององค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสี่ (โดยกรรมการสอบสวนจะไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยก็ได้) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๙ การเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวน

ตามข้อ ๒๐ การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๒๑ และการคัดค้านกรรมการสอบสวนตามข้อ ๒๒ ถึงข้อ ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งต่างกัน หรือต่างกรม หรือต่างกระทรวงกัน ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกัน ให้เป็นไปตามมาตรา ๙๔ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะกรรมการสอบสวนต้องดำเนินการตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง โดยดำเนินการสอบสวน แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ การรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา การรวบรวมข้อเท็จจริง รวบรวมข้อกฎหมาย และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเก็บไว้ในสำนวน แล้วจัดทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง ในกรณีที่ไม่สามารถสอบสวนให้แล้วเสร็จได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอขยายระยะเวลาตามความจำเป็นตามข้อ ๑๓ วรรคสอง ในกรณีนี้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอาจพิจารณาขยายระยะเวลาหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะสั่งให้ยุติการดำเนินการเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบสวนเองก็ได้

เมื่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้รับรายงานแล้ว หากเห็นว่าดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ก็ให้สั่งการตามข้อ ๑๔ (๑) หรือ (๒) โดยหากเห็นว่าข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานยังไม่เพียงพอก็สามารถกำหนดประเด็นให้คณะกรรมการสอบสวนกลับไปดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติม หรือสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนกลับไปดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว

๑.๓ เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาผลการสอบสวนแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งการตามข้อ ๑๑ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

- ๑) หากเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัย ก็ให้ดำเนินการสั่งยุติเรื่อง
- ๒) หากเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ตามแต่กรณี หรือหากเห็นว่าเป็นการกระทำผิดเล็กน้อยและมีเหตุควรงดโทษก็สามารถสั่งงดโทษและให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือกล่าวตักเตือนแทนก็ได้
- ๓) หากเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้ดำเนินการตามหมวด ๔ การดำเนินการกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒. การดำเนินการกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๙๓ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น กำหนดให้ต้องดำเนินการโดยต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เว้นแต่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งหรือมีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เช่น กรณี ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท. มีมติชี้มูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ก็ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นอีก) โดยต้องมีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแสดงหลักฐานเพื่อโต้แย้งแก้ข้อกล่าวหา ส่วนหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนระยะเวลาในการสอบสวนดำเนินการเป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๔ การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตั้งแต่ข้อ ๑๕ – ข้อ ๖๓

แผนผังกระบวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง



โดย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕๔ กำหนดระยะเวลาการสอบสวนโดยเร่งรัดให้ การสอบสวนแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมครั้งแรกตามข้อ ๒๗ และขยายได้ไม่เกินครั้งละ ๕๐ วัน โดยในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการสอบสวนจะ ไม่มีการกำหนดระยะเวลาไว้ เพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนสามารถวางกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม กรณีที่การสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน ก็ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนรายงานไปยัง อ.ก.พ. กระทรวง ที่ผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่เพื่อเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนวินัยตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามหมวด ๒ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นไว้กล่าวคือ

๑. ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาว่าเรื่อง ที่กล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยนั้น มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ส่วนใน การดำเนินการของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าว สามารถ ดำเนินการได้ตามที่กำหนดในข้อ ๕ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑.๑ ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่ปรากฏในเบื้องต้นเพียงพอแก่การพิจารณาแล้วตามข้อ ๕ (๑) ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาว่ากรณีนั้นมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร โดยจะไม่ทำการสืบสวนก็ได้

๑.๒ ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่มีนั้นยังไม่เพียงพอที่จะพิจารณาได้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสืบสวนตามข้อ ๕ (๒) เพื่อรวบรวมพยานหลักฐาน เพิ่มเติม ทั้งนี้ จะดำเนินการด้วยตนเองหรือจะให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องนั้นเป็นผู้ดำเนินการสืบสวนแล้วรายงานมาเพื่อพิจารณาต่อไปก็ได้

อนึ่ง คำว่า “การสืบสวน” หมายถึง การสืบหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในเบื้องต้นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือไม่ นอกจากนี้ การสืบสวนให้ทำในทางลับ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวน เรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย) เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ข้าราชการผู้ถูก ดำเนินการหรือบุคคลภายนอก เช่น ผู้กล่าวหาหรือพยาน เป็นต้น

๒. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องดังกล่าวมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นกระทำความผิดวินัยกล่าวคือ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ได้พิจารณาและเห็นว่า กรณีปรากฏพยานหลักฐานเพียงพอที่เชื่อได้ว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๖ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ตามมาตรา ๘๑ - ๘๓ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑) ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตามหมวด ๓ การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๒.๒ ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ตามมาตรา ๘๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑) ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตามหมวด ๔ การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๓. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องดังกล่าวไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยอาจเป็นกรณีตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ของกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว กล่าวคือ ไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะทราบได้ว่าข้าราชการผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิดวินัยหรือน่าเชื่อได้ว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นกระทำความผิดวินัย ไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ หรือการกระทำนั้นไม่เป็นความผิดวินัย เช่นนี้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ต้องให้ยุติเรื่องดังกล่าว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๑๔๒-๑๓๒๗

ที่ ๐๑.๙/ ๑๘

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ได้นำส่งข้อมูลในการจัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ ทาง E-mail : misdg@nso.mail.go.th เพื่อดำเนินการจัดทำช่องทางดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

เลขาธิการกรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๑๔๒-๓๓๒๗
ที่ ๐๑.๘/ ๑๘ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๑) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ได้นำส่งข้อมูลในการจัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ ทาง E-mail : misdg@nso.mail.go.th เพื่อดำเนินการจัดทำช่องทางดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)
เลขานุการกรม

๒) เรียน ผอ.กพส.

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(นายมานะชัย บุญเอก)

ก.พ.ท.

๑ เม.ย. ๖๔

๓) เรียน ผอ.อ.อ.อ.อ.

เพื่อโปรดพิจารณา

๑ เม.ย. ๖๔



รัฐมนตรีช่วยว่าการ : ปณณภักดิ์ ธรรมะสิงห์โนน ไร่ใจลูกดี ศรีราชวงศ์กร เอื้ออาทรต่อกัน รักกัน สมช

๑๑.๖.๖๔

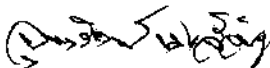
๑๑.๖.๖๔

๔ เรียน ผอ.ศท.

ตามที่ สลก. ขอความอนุเคราะห์ให้ ศท.
จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและ
เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตมิชอบ นั้น

ในการนี้ กพส. ได้ดำเนินการดังกล่าว
เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

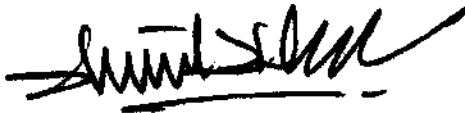

(นางสาวจุฬารัตน์ หงส์จัญญ)

ผอ.กพส.

เม.ย. ๖๔

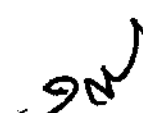
๕ เรียน เลขาธิการกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ๕



(นายมานะชัย บุญเอก)

ผอ.ศท.

 เม.ย. ๖๔

หน้าเว็บไซต์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

← → ↺ ไม่ปลอดภัย | suggestion.nso.go.th/corruption.php

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

- Home
- ร้องเรียนการทุจริต
- ขั้นตอนการดำเนินการ
- ติดตามข้อมูล
- ช่องทางการติดต่อ
- แผนที่

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(* จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)

บันทึกข้อมูล (ผู้ถูกร้องจะไม่สามารถเห็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้องเรียน)

* ชื่อ - สกุล :

* เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

* อีเมล :

* ที่อยู่ :

จังหวัด : อำเภอ :

ตำบล : รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

แนบไฟล์หลักฐาน/ภาพถ่าย(ถ้ามี) : ไม่ได้เลือกไฟล์
*ชื่อไฟล์ภาษาอังกฤษหรือตัวเลข jpg, png, pdf (ขนาดไม่เกิน 2 MB)

☐ ยอมรับข้อตกลง/เงื่อนไข

รายละเอียดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

* เรื่อง :

ข้อความ :

B I | | | | | | | |

Copyright © ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โลโก้ ANTI CORRUPTION สำนักงานสถิติแห่งชาติ ไสสะอาด ร่วมต้านการทุจริต



รูปแบบการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและแสดงถึงความเข้มแข็งขององค์กรในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



สำเนา

ส่วนราชการ กองสถิติพยากรณ์ กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ โทร. ๑๗๔๔๗

ที่ ๐๔.๔/๖๕๔ (๗๗๔)

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการเกี่ยวกับเว็บไซต์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษของ สสช.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ได้ให้ศูนย์ กอง และกลุ่มขึ้นตรง ผสช. ที่รับผิดชอบในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยคัดลอก URL ที่เชื่อมโยงสู่ข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์สำนักงานสถิติแห่งชาติ <http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/home.aspx> นั้น

ในการนี้ กบพ. ขอความอนุเคราะห์ ศท. ดำเนินการคงรักษาสถานะเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ <http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/home.aspx> เพื่อเตรียมพร้อมการตรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในช่วงเดือน พฤษภาคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียด URL ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย



(นางมยุฟ้า วัฒนศักดิ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการสถิติ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสถิติพยากรณ์

.....ผอ.....	/...../.....
.....ผอ.กลุ่ม.....	40 / เม.ย. / ๖๓
.....ผู้ร่าง.....	๒๐ / เม.ย. / ๖๓
.....พิมพ์/ทาน.....	/...../.....

URL ส่งเข้าการตรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. <http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/home.aspx>
๒. <http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/forum>
๓. www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/DocLib๑๖/คู่มือ_๕๙.PDF
๔. www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/เกี่ยวกับ%๒๐สสช/ขอรับบริการ.aspx
๕. www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/เกี่ยวกับ%๒๐สสช/ServiceStat.aspx
๖. www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/เกี่ยวกับ%๒๐สสช/ความพึงพอใจในการให้บริการ.aspx
๗. <http://bookonline.nso.go.th>
๘. <http://ddi.nso.go.th/index.php/home>
๙. <http://api.nso.go.th/>
๑๐. statbbi.nso.go.th/analytics/saw.dll?dashboard&PortalPath=%๒Fshared%๒F๒.%๒๐รายงานระบบคลังข้อมูลรายสาขา%๒F_portal%๒Fรายงานระบบคลังข้อมูลสถิติรายสาขา
๑๑. <http://suggestion.nso.go.th/>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐๒-๑๔๒-๑๓๒๗

ที่ ๐๑.๙/ว ๙๒

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การทบทวนระเบียบในเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เรียน ผอ.กลุ่มใน สลก.

ตามแผนปฏิบัติการ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะต้องมีการทบทวนระเบียบภายใน เรื่อง มาตรการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังกล่าวข้างต้น กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมจึงขอแจ้งเวียนระเบียบฯ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ และแบบรับรองตนเองแนบท้าย ที่เกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนต่างๆ (แบบ ผท.๑ - แบบ ผท.๕)

๓. แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔. แบบฟอร์มการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารงานบุคคล

๕. ข้อปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบฟอร์มการจัดทำแบบ ผท.

ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบฟอร์มการรายงานต่าง ๆ กลับมายังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวดวงเดือน ทวีผล)

ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและบัญชี รักษาการแทน

เลขานุการกรม

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ ethic.nso.go.th กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม อีกช่องทางหนึ่ง



**ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับคำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๓๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ และผลประโยชน์ของทางราชการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ หรือเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัลหรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือ ความดีความชอบพิเศษ

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งงานใด ๆ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือสำนักงานสถิติจังหวัด

ข้อ ๑๑ ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช่งานราชการ

ข้อ ๑๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง หรือครอบครัว หรือคนรู้จัก

ข้อ ๑๔ ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๕ ห้ามเจ้าหน้าที่หัก หรือ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่าง ๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

หมวด ๒

คณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้ตรวจราชการกรม และเลขาธิการกรม เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมี

ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในเดือนเมษายน และตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีอำนาจหน้าที่ติดตามสอดส่องการใช้บังคับ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทุก ๆ ๖ เดือน

หมวด ๓

วิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๙ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายระเบียบ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถิติจังหวัด มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานว่าเจ้าหน้าที่ผู้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้น ๆ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

ในกรณีที่ศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัด ประสงค์จะเสนอชื่อรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือสถิติจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ให้ศูนย์ / กอง กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัด จัดส่งแบบฟอร์มไปให้บุคคลดังกล่าวรับรองตนเองและดำเนินการตาม (๓) ต่อไป

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน หรือผู้เข้าประกวดราคาทุกรายในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยยื่นแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองต่อเลขานุการกรม โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับรองตนเองในเบื้องต้น ก่อนยื่นต่อผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ

ในกรณีของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ ให้เลขานุการกรมเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ รับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อเลขานุการกรม

(๓) ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านกฎหมาย และ ด้านการพัสดุ มีหน้าที่เสนอแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองบุคคลตาม (๑) และ (๒) ต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งพิจารณาประกอบการสั่งแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๒๐ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๙ แล้ว ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน จัดส่งแบบตรวจสอบและรับรองไปยังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้หนึ่งผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ และให้จัดส่งแบบรายงานไปยังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป

หมวด ๔

การแจ้งเบาะแส

ข้อ ๒๒ ให้ผู้พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แจ้งเบาะแสได้ที่ www.nso.go.th/ร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ โดยระบุชื่อนามสกุล และสังกัดของบุคคลที่ฝ่าฝืนระเบียบ วัน เวลา สถานที่ พฤติการณ์ ที่กระทำ รวมทั้งระบุพยานบุคคลถ้ามีโดยจะระบุชื่อผู้แจ้งหรือไม่ก็ได้

หมวด ๕

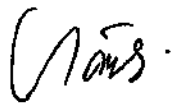
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าวด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชา รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับเพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภูษพงศ์ โนติไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แบบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เลขาธิการกรม

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัด กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้มอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียใดๆ
กับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย
และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกลุ่มบริหารพัสดุ

: ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัด กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม

ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกลุ่มบริหารพัสดุ

: ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แบบทำยระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- ☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ☐ อื่น ๆ

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใด ๆ
กับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย
และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(มตท. ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/กอง/กลุ่ม/จังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/กอง/กลุ่ม/จังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผตก./ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สสอ.จังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสสอ.จังหวัด.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- ☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- ☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ☐ อื่น ๆ

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของ รสช. ผดก. ผอ.ศูนย์/กอง ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล
แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- ☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- ☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ☐ อื่น ๆ

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ชาย ผู้รับจ้าง
ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ
ผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
แบบทำระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....เพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☐ คณะกรรมการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียใดๆ
ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้
ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(ผศก./ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/กอง/กลุ่ม/จังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/กอง/กลุ่ม/จังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิตจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิตจังหวัด.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☐ คณะกรรมการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของรศช. ผตท. ผอ.ศูนย์/กอง ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด
เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล แบบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☐ คณะกรรมการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม



สำนักงานกกต.แห่งชาติ

แบบรายงานการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

☐ ได้รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด จาก.....

☐ ไม่ได้รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ สินบนหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวนั้น ข้าพเจ้าได้ ☐ ใช้ไปแล้ว ☐ เก็บรักษาอยู่ที่

ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ☐ มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดเก็บรักษา ☐ ส่งคืนผู้ให้ ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง (ผดก. ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มชั้นตรง ผสข./สถิติจังหวัด)	ผลการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ☐ มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดเก็บรักษา ☐ ส่งคืนผู้ให้ ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด)
---	--

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนี้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน คู่สมรส คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”

(ก) รับจากญาติที่ให้อำนาจโดยเสนาหาตามฐานานุรูป

(ข) รับจากบุคคลอื่นมีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

(ค) รับจากการให้อำนาจในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

๔. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างหนึ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่าเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว เมื่อดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

โทษ : เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ โดยถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาดำวย

แบบฟอร์มการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สำนักงานสถิติจังหวัด.....
ประจำเดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	แบบผท.2 และ แบบผท.3 ลงวันที่	แต่งตั้ง/มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1					
2					
3					
4					
5					

ลงชื่อ.....
()

ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด.....

ตัวอย่างการรายงาน

แบบฟอร์มการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผศช./สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	แบบพท.๒ และ แบบพท.๓ ลงวันที่	แต่งตั้ง/มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง...	๓ ธ.ค. ๖๑	ผู้ตรวจรับพัสดุ	นายมาตี รักดี	พนักงานสถิติ

ลงชื่อ.....

()

ผอ.ศูนย์/กอง/สถิติจังหวัด.....

แบบฟอร์มการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผศช./สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	แบบพท.๒ และ แบบพท.๓ ลงวันที่	แต่งตั้ง/มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง

ไม่มีเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....

()

ผอ.ศูนย์/กอง/สถิติจังหวัด.....

แบบฟอร์มการรายงานการบริหารงานบุคคล
ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สำนักงานสถิติจังหวัด.....
ประจำเดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	แบบผท.4 และ แบบผท.5 ลงวันที่	แต่งตั้ง/มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1					
2					
3					
4					
5					

ลงชื่อ.....
()

ผอ.ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด.....

ตัวอย่างการรายงาน

แบบฟอร์มการรายงานการบริหารงานบุคคล

ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผศช./สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	แบบผท.๔ และ แบบผท.๕ ลงวันที่	แต่งตั้ง/มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ...	๓ ธ.ค. ๖๓	คณะกรรมการ...	นายมาลี รักดี	พนักงานสถิติ

ลงชื่อ.....

()

ผอ.ศูนย์/กอง/สถิติจังหวัด.....

แบบฟอร์มการรายงานการบริหารงานบุคคล

ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผศช./สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	แบบผท.๔ และ แบบผท.๕ ลงวันที่	แต่งตั้ง/มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
ไม่มีเรื่องการบริหารงานบุคคล					

ลงชื่อ.....

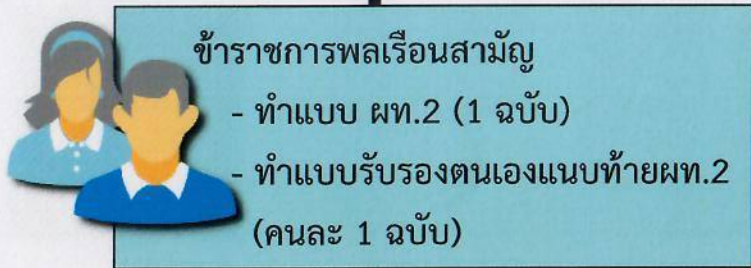
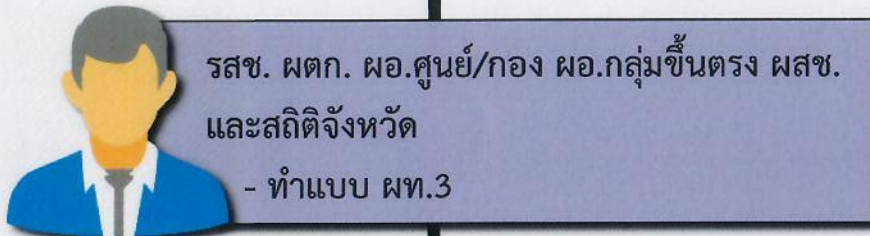
()

ผอ.ศูนย์/กอง/สถิติจังหวัด.....

ข้อปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
และแบบฟอร์มการจัดทำแบบ ผท.

การรายงานเรื่อง
การจัดซื้อจัดจ้าง

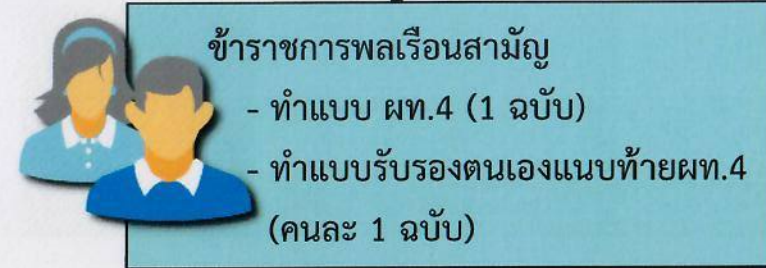
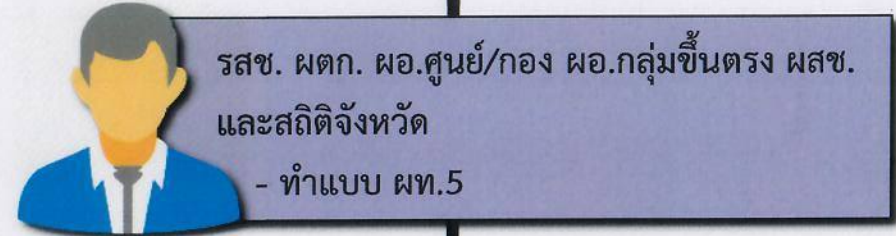
1 แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้ง
เป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ และแบบฟอร์ม
การรับรองตนเอง



2 จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

การรายงานเรื่อง
การบริหารทรัพยากรบุคคล

1 แบบฟอร์มการตรวจสอบคณะกรรมการ เกี่ยวกับ
กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแบบฟอร์ม
การรับรองตนเอง



2 จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

หมายเหตุ

1. การจัดทำแบบ ผท. ต้องทำก่อนหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรืออย่างน้อยในวันเดียวกัน
2. การจัดทำแบบรับรองตนเองแนบท้าย ผท. ต้องทำในวันเดียวกันกับการจัดทำแบบ ผท.

การเรียงลำดับเอกสารตามแบบฟอร์มฯ

แบบฟอร์มการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

၁။ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း
 နံပါတ်တစ်ခုခု _____ ကို
 ရှာဖွေ _____ ကို

၂။ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း

နံပါတ်	အမျိုးအမည်	အသက်	အလုပ်အကိုင်	လိင်	အခြား
၁					
၂					
၃					
၄					
၅					
၆					
၇					
၈					
၉					
၁၀					
၁၁					
၁၂					
၁၃					
၁၄					
၁၅					
၁၆					
၁၇					
၁၈					
၁၉					
၂၀					
၂၁					
၂၂					
၂၃					
၂၄					
၂၅					
၂၆					
၂၇					
၂၈					
၂၉					
၃၀					
၃၁					
၃၂					
၃၃					
၃၄					
၃၅					
၃၆					
၃၇					
၃၈					
၃၉					
၄၀					
၄၁					
၄၂					
၄၃					
၄၄					
၄၅					
၄၆					
၄၇					
၄၈					
၄၉					
၅၀					
၅၁					
၅၂					
၅၃					
၅၄					
၅၅					
၅၆					
၅၇					
၅၈					
၅၉					
၆၀					
၆၁					
၆၂					
၆၃					
၆၄					
၆၅					
၆၆					
၆၇					
၆၈					
၆၉					
၇၀					
၇၁					
၇၂					
၇၃					
၇၄					
၇၅					
၇၆					
၇၇					
၇၈					
၇၉					
၈၀					
၈၁					
၈၂					
၈၃					
၈၄					
၈၅					
၈၆					
၈၇					
၈၈					
၈၉					
၉၀					
၉၁					
၉၂					
၉၃					
၉၄					
၉၅					
၉၆					
၉၇					
၉၈					
၉၉					
၁၀၀					

အမျိုးအမည် _____
 အသက် _____
 အလုပ်အကိုင် _____
 လိင် _____
 အခြား _____

หนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

พท.2/พท.3

[illegible]

แบบรับรองตนเองแนบท้าย ผท.2

1. *What is the main purpose of the text?*
 2. *What is the author's attitude towards the topic?*
 3. *What is the main idea of the text?*
 4. *What is the author's main argument?*
 5. *What is the author's conclusion?*
 6. *What is the author's recommendation?*
 7. *What is the author's warning?*
 8. *What is the author's advice?*
 9. *What is the author's suggestion?*
 10. *What is the author's opinion?*

แบบฟอร์มการรายงานการบริหารงานบุคคล

vorname: _____ nachname: _____
 geburtsdatum: _____ geburtsort: _____
 strasse: _____ nr.: _____

1. grundeigenschaften

merkmal	beschreibung	ausprägung	ausprägungsbereich	merkmal	beschreibung	ausprägung	ausprägungsbereich
1				2			
3				4			
5				6			
7				8			
9				10			

stadt: _____
 land: _____

หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

[illegible]

พท.4/พท.5

200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545
 546
 547
 548
 549
 550
 551
 552
 553
 554
 555
 556
 557
 558
 559
 560
 561
 562
 563
 564
 565
 566
 567
 568
 569
 570
 571
 572
 573
 574
 575
 576
 577
 578
 579
 580
 581
 582
 583
 584
 585
 586
 587
 588
 589
 590
 591
 592
 593
 594
 595
 596
 597
 598
 599
 600
 601
 602
 603
 604
 605
 606
 607
 608
 609
 610
 611
 612
 613
 614
 615
 616
 617
 618
 619
 620
 621
 622
 623
 624
 625
 626
 627
 628
 629
 630
 631
 632
 633
 634
 635
 636
 637
 638
 639
 640
 641
 642
 643
 644
 645
 646
 647
 648
 649
 650
 651
 652
 653
 654
 655
 656
 657
 658
 659
 660
 661
 662
 663
 664
 665
 666
 667
 668
 669
 670
 671
 672
 673
 674
 675
 676
 677
 678
 679
 680
 681
 682
 683
 684
 685
 686
 687
 688
 689
 690
 691
 692
 693
 694
 695
 696
 697
 698
 699
 700
 701
 702
 703
 704
 705
 706
 707
 708
 709
 710
 711

แบบรับรองตนเองแนบท้าย ผท.4

[illegible]

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ www.ethics.nso.go.th > การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ โทร. ๐ ๒๑๔๑.๗๒๘๘ - ๙
ที่ ๐๑.๖/ ๖๑๗/.....วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งเวียน ประกาศมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ทน.ผดก. ผอ.ศูนย์/กอง สถิติจังหวัด และผอ.กลุ่มขึ้นตรงผสช.

ด้วยพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๒ กำหนดให้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมาตรา ๓ วรรคหนึ่งแห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวบัญญัติว่า “มิให้นำบทบัญญัติในหมวด ๒ หมวด ๓ หมวด ๕ หมวด ๖ และหมวด ๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานหรือกิจการตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกานี้” และวรรคสอง บัญญัติว่า “เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไป ตามมาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด”

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ ขอแจ้งเวียนประกาศมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างฯ ในสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฯ อย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริยาพร รุ่งสุข)

เลขาธิการกรม



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงมหาดไทย

วัฒนธรรมองค์กร : ยึดหลักวิชา พร้อมกันสืบใหม่ ใส่ใจลูกค้า สรรหาองค์กร เชื้ออาหารต่อกัน รักกัน สมช



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูล ซึ่งเป็นหน่วยงานหรือกิจการตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงาน และกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่ว่าจะมีหน้าที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ให้รวมถึงบุคคลอื่นใดซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ ด้วย

“ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ต้องตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) โดยอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย การดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(๒) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

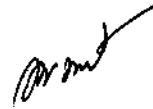
(๔) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนา ข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่อาจเลือกใช้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่แตกต่างไปจากประกาศฉบับนี้ได้ หากมาตรฐานดังกล่าวมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๒๘๘ - ๙

ที่ ๐๑.๖/ว๒ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเผยแพร่ความรู้เพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย ๗ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ทน.ผตท. ผอ.ศูนย์/กอง สถิติจังหวัด และผอ.กลุ่มขึ้นตรงผสช.

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องเสริมสร้างวินัยและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัยตลอดจนป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัย

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ ขอเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยเบื้องต้นให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างฯ ในสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทราบ เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรของสำนักงาน สถิติแห่งชาติ กระทำผิดวินัย โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ แล้วแจ้งเวียนเอกสารการเผยแพร่ความรู้ดังกล่าวให้บุคลากร ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และจัดส่งหลักฐานการรับทราบกลับไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ เพื่อรวบรวมและประเมินผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)
เลขาธิการกรม





การเผยแพร่ความรู้เพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย ๗ (ครั้งที่ ๑)

โครงการเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการกรรม กลุ่มนิติการ

“เนื่องในวาระขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ข้าพเจ้าขอส่งความปรารถนาดีมาอวยพรแก่ทุก ๆ ท่าน ให้ประสบแต่ความสุขความเจริญ และความเป็นมงคลโดยทั่วกัน คนไทยเรามีวัฒนธรรม อันแสดงถึงความดี ความงาม และความเจริญ เป็นพื้นฐานของชีวิตจิตใจอยู่ วัฒนธรรมทั้งนั้น เป็นที่ประจักษ์ชัดอยู่ในขนบธรรมเนียม ประเพณี พิธีกรรม ภาษา ศิลปะวิทยาการต่าง ๆ และนิสัยจิตใจทำให้คนไทย ไม่ว่าจะเป็ใคร อยู่ ณ ที่ใด ก็เชื่อมโยงผูกพันกันได้อย่างใกล้ชิด

ในปีใหม่นี้ จึงขอให้คนไทยทุกคนได้พิจารณาให้เข้าใจถึงคุณค่าของความดี ความงาม และความเจริญทั้งปวง ความมั่นคงหนักแน่นในความถูกต้อง ด้วยเหตุผลและความจริง แล้วช่วยกันสืบสานรักษาให้ดำรงอยู่ไม่ขาดสาย และสร้างเสริมต่อยอดให้รุ่งเรืองไพบูลย์ยิ่ง ๆ ขึ้น พร้อมทั้งตั้งตัวตั้งใจให้มั่นคงแน่วแน่ ที่จะประพฤติตน ปฏิบัติงาน ให้ดีให้ถูกต้อง ด้วยความมีสติรู้ตัว และด้วยปัญญารู้เหตุรู้ผล แม้ประเทศ จะตกอยู่ในสภาวะที่ต้องเผชิญกับโรคร้ายไข้เจ็บเป็ยดเป็ยน ก็สามารถที่จะนำพาให้ผ่านพ้นวิกฤตินั้นไปได้ ความรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือร่วมใจโดยพร้อมเพรียงกัน จะนำพาชาติบ้านเมืองให้บังเกิดความสุข มั่นคง และเจริญก้าวหน้าสืบต่อไป

ขออำนาจแห่งคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ท่านเคารพนับถือ พร้อมด้วยพระบารมีแห่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จงคุ้มครองรักษาทุกท่าน ให้มีกำลังกายแข็งแรง กำลังใจเข้มแข็ง กำลังปัญญาเฉียบคม สามารถนำพาตน นำพาส่วนรวม และประเทศชาติ ให้บรรลุถึงความสุขความเจริญได้โดยทั่วกัน”

เมื่อเวลา ๒๐.๐๐ น. วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำรัสอำนวยพรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๔ แก่ประชาชนชาวไทย ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต

พระราชกรณียกิจ

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐



ในหลวง พระราชินี ทรงวางพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

เมื่อเวลา ๑๗.๕๖ น. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่ง จากพระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต ไปยังพระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เพื่อทรงวางพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เนื่องในวันคล้ายวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชทรงปราบดาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๓ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช วงเวียนใหญ่ กรุงเทพมหานคร

การนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงวางพุ่มดอกไม้ ของส่วนพระองค์ และทรงวางพุ่มดอกไม้ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระนางเจ้าฯ

พระบรมราชินี ทรงวางพุ่มดอกไม้ของส่วนพระองค์ จากนั้น พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ทรงจุดธูปเทียน เครื่องราชสักการะถวายบังคมพระบรมรูปสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช แล้วเสด็จพระราชดำเนินกลับพระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต



ผู้สื่อข่าวรายงานว่า มีพสกนิกรพร้อมใจใส่เสื้อสีเหลืองไปเฝ้าฯ รับเสด็จ โดยรอบบริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ครั้น พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เสด็จฯ ถึง พสกนิกรต่างเปล่งเสียงทรงพระเจริญดังกึกก้อง และภายหลังเสร็จสิ้นพิธี ต่างพากันเข้าไปกราบสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณสถาบันพระมหากษัตริย์

ที่มา : https://www.matichon.co.th/court-news/news_๒๕๐๔๑๙๐

ข้อปฏิบัติทางวินัยของข้าราชการพลเรือน (๓)

ประการที่ ๗ รักษาความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการ

บทวินัย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้ในมาตรา ๘๒ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ กระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

“(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ”

แนวคิด

๑. การปฏิบัติราชการเป็นการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายส่วนรวมของชาติ จึงต้องร่วมกันปฏิบัติงานประสานกันเป็นทีม

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานประสานกันเป็นทีม จำเป็นที่ข้าราชการต้องมีความสามัคคี กลมเกลียว และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่ราชการ

๓. ข้าราชการจะต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ระหว่างข้าราชการด้วยกัน รวมทั้งผู้ร่วมปฏิบัติราชการที่ไม่เป็นข้าราชการ

กรณีตัวอย่าง

ข้าราชการหญิง ๒ คน เช้าบ้านอยู่ด้วยกัน เกิดขัดใจกัน ทะเลาะ ตบตีกันที่บ้านจนเรื่องถึงตำรวจ แต่ตกลงเลิกแล้วต่อกัน ไม่ถึงเป็นคดี

มีปัญหาว่า การกระทำตามข้อมูลเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่

ข้อวิเคราะห์

การทะเลาะตบตีกันระหว่างข้าราชการ แม้จะตบตีกันที่บ้านไม่ถึงเป็นคดี ก็เป็นการไม่รักษาความสามัคคีระหว่างข้าราชการ เป็นการกระทำผิดวินัย

ประการที่ ๘ ปฏิบัติต่อผู้ติดต่อราชการ

บทวินัย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้ในมาตรา ๘๒ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

“(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน”

คำอธิบาย

ข้าราชการเป็นผู้มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชน จึงต้องให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

“ต้อนรับ” คือ ให้การรับรองโดยไม่เมินเฉย

“ให้ความสะดวก” คือ ให้คล่อง ไม่ติดขัด

“ให้ความเป็นธรรม” คือ ทำโดยถูกต้องไม่ลำเอียง

“ให้การสงเคราะห์” คือ ให้ความช่วยเหลือ

กรณีที่ข้าราชการจะต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนนั้น ต้องเป็นกรณีที่ประชาชนเป็นผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น

กรณีตัวอย่าง

เจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเฉยไม่รับเรื่องราวที่ราษฎรคนหนึ่งยื่นร้องทุกข์ โดยไม่ชี้แจงอย่างใด ปล่อยให้ราษฎรยืนเก้ออยู่เป็นเวลานานจนจะถึงเวลาเลิกงานแล้วจึงได้บอกว่าเขียนไม่ถูกให้แก้ไขใหม่

มีปัญหาว่า เจ้าหน้าที่ผู้นั้น กระทำผิดวินัยหรือไม่

ข้อวิเคราะห์

กรณีตามข้อมูล เป็นกรณีไม่ให้การต้อนรับ ไม่ให้ความสะดวกแก่ประชาชนที่ติดต่อราชการในหน้าที่ของตน จึงเป็นการกระทำผิดวินัย

ประการที่ ๙ วางตนเป็นกลางทางการเมือง**บทวินัย**

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้ในมาตรา ๘๒ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

“(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย”

แนวคิด

ข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นข้าราชการประจำ มีหน้าที่ปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของรัฐบาล ไม่ว่าพรรคการเมืองใดจะเข้ามาเป็นคณะรัฐมนตรี และต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการพลเรือนดังต่อไปนี้ด้วย

ระเบียบว่าด้วยมารยาททางการเมือง

มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๙ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนนิยมหรือเป็นสมาชิกพรรคการเมืองได้ แต่มีข้อห้าม ดังต่อไปนี้

๑. ไม่ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง
๒. ไม่ใช้สถานที่ราชการในกิจการทางการเมือง
๓. ไม่วิพากษ์วิจารณ์การกระทำของรัฐบาลให้ปรากฏแก่ประชาชน

๔. ไม่แต่งเครื่องแบบราชการไปร่วมประชุมพรรคการเมือง หรือไปร่วมประชุมในที่สาธารณะสถานใด ๆ อันเป็นการประชุมที่มีลักษณะทางการเมือง

๕. ไม่ประดับเครื่องหมายพรรคการเมืองในเวลาสวมเครื่องแบบราชการ หรือในเวลาปฏิบัติราชการหรือในสถานที่ราชการ

๖. ไม่แต่งเครื่องแบบพรรคการเมืองเข้าไปในสถานที่ราชการ

๗. ไม่บังคับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือประชาชนให้เป็นสมาชิกในพรรคการเมืองใดที่เป็นการให้ลู่ให้โทษ เพราะเหตุที่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือประชาชนนิยมหรือเป็นสมาชิกในพรรคการเมืองใดที่สร้างขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย

๘. ไม่ขอร้องให้บุคคลใดอุทิศเงินหรือทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมือง

๙. ไม่โฆษณาหาเสียงเพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมือง หรือแสดงการสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ ให้เป็นที่เปิดเผยในที่ประชุมพรรคการเมือง และในที่ที่ปรากฏแก่ประชาชน หรือเขียนบทความไปลงหนังสือพิมพ์ หรือพิมพ์หนังสือ หรือใบปลิว ซึ่งจะจำหน่ายแจกจ่ายไปยังประชาชน อันเป็นข้อความที่มีลักษณะการเมือง

๑๐. ไม่ปฏิบัติหน้าที่แทรกแซงในทางการเมือง หรือใช้การเมืองเป็นเครื่องมือเพื่อกระทำการกิจการต่าง ๆ อาทิ เช่น วิ่งเต้นติดต่อกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือพรรคการเมืองเพื่อนำร่างพระราชบัญญัติหรือญัตติเสนอสภาฯ หรือตั้งกระทู้ถามรัฐบาล

๑๑. ในระยะเวลาที่มีการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ไม่แสดงออกโดยตรงหรือปริยาย ที่จะเป็นการช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนผู้สมัคร

รับเลือกตั้งและในทางกลับกัน ไม่กีดกัน ดำเนินคดีแทน ทับถม หรือให้ร้ายผู้สมัคร
รับเลือกตั้ง

กรณีตัวอย่าง

ข้าราชการพลเรือน เป็นโฆษกพรรคการเมืองหนึ่ง
มีปัญหาว่า เป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่

ข้อวิเคราะห์

การเป็นโฆษกของพรรคการเมืองเข้าลักษณะเป็นการดำรงตำแหน่ง
ในพรรคการเมือง จึงต้องห้ามสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้กระทำการ
เช่นนั้น จึงผิดวินัย

ประกาศที่ ๑๐ รักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้
ในมาตรา ๘๒ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

“(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง
หน้าที่ราชการของตน มิให้เสื่อมเสีย”

คำอธิบาย

ข้าราชการเป็นเครื่องมือของรัฐในการบริหารงานของรัฐหรือ
ของประชาชน จึงต้องวางตัวให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธาของประชาชน โดยประพฤติ
ตัวดี รักษาชื่อเสียงของตัวเอง และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
ไม่ประพฤติตนเสื่อมเสียให้ประชาชนเสื่อมศรัทธา

“ชื่อเสียง” หมายถึง เกียรติยศ

“เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ” หมายถึง ฐานะที่ได้รับการ
ยกย่องสรรเสริญในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

กรณีตัวอย่าง

ข้าราชการพลเรือนสามัญขับรถชนคนบาดเจ็บสาหัส ถูกศาลพิพากษาให้
จำคุก และปรับฐานกระทำการโดยประมาทให้ผู้อื่นบาดเจ็บ โทษจำคุกให้รอ
การลงโทษ

มีปัญหาว่า กรณีตามข้อมูลเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่

ข้อวิเคราะห์

การกระทำตามข้อมูลไม่มีเจตนาที่จะทำชั่ว และไม่ถูกจำคุก
จึงไม่ผิดวินัย



ที่มา : คู่มือวิทยากรในการพัฒนาข้าราชการ เรื่อง วินัยข้าราชการพลเรือน
สำนักงาน ก.พ.

แนวทางปฏิบัติในการขอข้อมูลส่วนบุคคลของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ด้วยพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือแก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการจัดสร้างเครือข่ายสถิติและพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญ และเป็นปัจจุบันของประเทศ ในกรณีที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากการสำรวจ หรือข้อมูลจากบันทึกทะเบียนรายงาน หรือเอกสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใด เพื่อการจัดทำสถิติที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ให้หน่วยงานนั้นจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานสถิติแห่งชาติภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดส่งให้ดังกล่าวต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยว่าเป็นข้อมูลของบุคคลใด เว้นแต่บุคคลนั้นจะให้ความยินยอมเป็นหนังสือหรือเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อประชาชน หรือประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้อยู่แล้ว

ตามข้อเท็จจริง สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ประสานไปยังหน่วยงานของรัฐเพื่อขอข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้จากการสำรวจ หรือข้อมูลจากบันทึกทะเบียน รายงาน หรือเอกสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อจัดทำสถิติที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ แต่หน่วยงานของรัฐอื่นนั้นไม่สามารถจัดส่งข้อมูลให้ได้ โดยเกรงว่าการให้ข้อมูลดังกล่าวอาจเป็นการระบุหรือเปิดเผยว่าเป็นข้อมูลของบุคคลใด โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงได้หารือปัญหาข้อกฎหมายต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยทางคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในหน่วยงานของรัฐ ในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาเรื่องหรือดังกล่าวจากข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติ รวมทั้งการจัดทำสถิติที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องได้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความครอบครองนั้นด้วยเพื่อนำไปดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานสถิติแห่งชาติตามที่กล่าวแล้วข้างต้น สำหรับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความครอบครองหรือควบคุมดูแลได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลแต่อย่างใด ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๒๔ (๓) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อนึ่ง ทางคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่าในการประสานขอให้หน่วยงานให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติดังกล่าว ควรแจ้งหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการประสานขอข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ และวิธีการจัดส่งข้อมูลที่ไม่ต้องระบุหรือเปิดเผยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารของบุคคลใด เว้นแต่ บุคคลนั้นจะให้ความยินยอมเป็นหนังสือหรือเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อประชาชนหรือประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้อยู่แล้ว รวมถึงการแจ้งถึงเจ้าหน้าที่ของผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานหรือสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ต้องไม่นำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้ไปใช้ในกิจการอื่นนอกเหนือจากการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย ด้วย

ที่มา : หนังสือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ในหน่วยงานของรัฐฯ ที่ นร ๐๑๐๘/๕๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

กฎหมายนารู

ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย

๑.ปริญญาลอม

นางสมหวัง ข้าราชการ จบการศึกษาระดับอนุปริญญา นางสมหวัง ได้ทำการปลอมเอกสารวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยนำใบรายงาน ผลการศึกษา (Transcripts) ที่เป็นวุฒิการศึกษาของผู้อื่น มาแก้ไขชื่อ-นามสกุล และภาพถ่าย ให้เป็นชื่อ-นามสกุล และภาพถ่ายของตนเอง จากนั้นได้นำไป ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนา ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้ ประกอบในการพิจารณาจัดคนสู่ตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และปรับเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นสายประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต่อมาสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีคำสั่งลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ แต่งตั้ง ให้นางสมหวัง จากตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เป็นตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

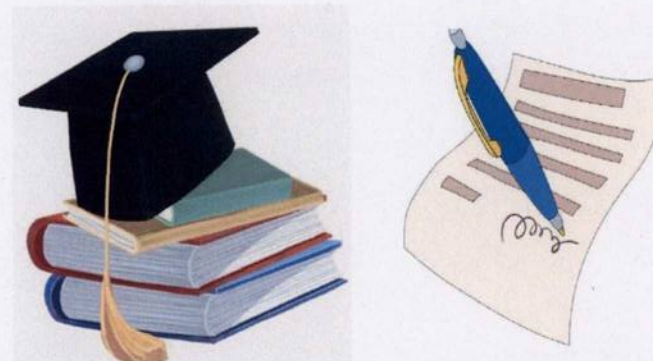
พฤติกรรมของนางสมหวังดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๙๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ **ลงโทษปลดออกจากราชการ** (นางสมหวัง กระทำความผิด เมื่อเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ลักษณะ ๔ และลักษณะ ๕ มีผลบังคับใช้) และเรื่องนี้ได้มีการแจ้งความดำเนิน คดีอาญาแก่นางสมหวัง ในเรื่องที่ปลอมวุฒิการศึกษาดังกล่าว

๒.ปลอมจนเหมือน

นายบุญทิ้ง ข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ได้ทำการ ปลอมเอกสาร โดยปลอมลายมือชื่อของนายสมชาย ผู้ว่าราชการจังหวัด และ นายสมหมาย รองผู้ว่าราชการจังหวัด ในหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ในการรับเงิน จำนวน ๖ ฉบับ เพื่อแจ้งสรรพากรพื้นที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานเพื่อเบิกจ่ายเงินในระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่บริษัทเอกชน

พฤติกรรมของนายบุญทิ้ง ดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ **ลงโทษไล่ออกจากราชการ**



ที่มา : จุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับ ที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๒๘๘ - ๙

ที่ ๐๑.๖/ ๐๒๖

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การเผยแพร่ความรู้เพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย ๗ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ทน.ผตท. ผอ.ศูนย์/กอง สถิติจังหวัด และผอ.กลุ่มขึ้นตรงผสช.

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ต้องเสริมสร้างวินัยและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัยตลอดจนป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัย

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ ขอเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยเบื้องต้นให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างฯ ในสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทราบ เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรของสำนักงาน สถิติแห่งชาติ กระทำผิดวินัย โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ แล้วแจ้งเวียนเอกสารการเผยแพร่ความรู้ดังกล่าวให้บุคลากร ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และจัดส่งหลักฐานการรับทราบกลับไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ เพื่อรวบรวมและประเมินผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

เลขาธิการกรม

เอกสารแนบ



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงมหาดไทย

วัฒนธรรมองค์กร : ปิณณลักษณ์ พร้อมหาสิ่งใหม่ ใส่ใจลูกค้า สร้างองค์กร เอื้ออาทรต่อกัน รักมั่น สสช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๒๘๘ - ๙

ที่ ๐๑.๖/ร.๕๓ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเผยแพร่ความรู้เพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย ๗ (ครั้งที่ ๓)

เรียน หน.ผตท. ผอ.ศูนย์/กอง สติติจังหวัด และผอ.กลุ่มขึ้นตรงผสช.

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องเสริมสร้างวินัยและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัยตลอดจนป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัย

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ ขอเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยเบื้องต้นให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างฯ ในสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทราบ เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทำผิดวินัย โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ แล้วแจ้งเวียนเอกสารการเผยแพร่ความรู้ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และจัดส่งหลักฐานการรับทราบกลับไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ เพื่อรวบรวมและประเมินผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)
เลขาธิการกรม

เอกสารแนบ



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงการคลัง

วัฒนธรรมองค์กร : ยึดหลักวิชา พร้อมหาสิ่งใหม่ ไม่ใจลูกค้ สร้างธรรมาภิบาล เอื้ออาทรต่อกัน รักมั่น สสช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๑๔๒-๑๓๒๗

ที่ ๐๑.๙/ว ๒

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง สื่อประชาสัมพันธ์ “ ปิดปุ่มโกง ” สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/กอง/สภ.จังหวัด และ ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช.

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “ปิดปุ่มโกง” ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และเผยแพร่ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชันและไม่ยอมรับการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทุกคนทราบ พร้อมทั้งส่งหลักฐานการรับทราบกลับมายังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไปด้วย

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

เลขาธิการกรม

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์
ethics.nso.go.th กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม อีกช่องทางหนึ่ง



สสช.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต NSO ANTI - CORRUPTION



ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

INTEGRITY
TRANSPARENCY
ASSESSMENT
2021

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช.
ได้มีการประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ
ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมิน
ตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อ
ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงาน
บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ITA 2021 Calendar

สวัสดีปีประเมิน 2564
เดือนไหน ทำอะไรบ้าง?

ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31



หน่วยงานลงทะเบียน
เข้าใช้งานระบบ ITAS

ตอนแบบวัดการรับรู้ IIT EIT

หน่วยงานลงทะเบียน
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: OIT

ชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันแบบวัด
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: OIT

ประกาศผล และเผยแพร่ผลการประเมิน

<https://itas.nacc.go.th/home/detailnews/1361>

itas.nacc.go.th

ITAS NACC

ITAS NACC

ITAS

ITA x INFO



สสช. ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

เพื่อรับมือ COVID-19
ระลอกใหม่!

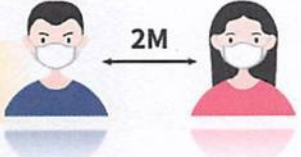


สวมหน้ากากอนามัย



ล้างมือบ่อยๆ

เว้นระยะห่าง



ร่วมมือคัดกรอง



ใช้แอปฯ ไทยชนะ
หรือ หมอชนะ



QR CODE : WEBSITE

จัดทำโดย กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ
WEBSITE : www.ethics.nso.go.th
โทร. ๐๒-๑๔๒-๑๓๒๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๑๔๒-๑๓๒๗

ที่ ๐๑.๙/ว ๗)

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง สื่อประชาสัมพันธ์ “ ปิดปุ่มโกง ” สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หน.ผดก. ผอ.ศูนย์/กอง สถิติจังหวัด และ ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช.

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “ปิดปุ่มโกง” ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และเผยแพร่ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ตระหนักรู้ถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชันและไม่ยอมรับการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทุกคนทราบ พร้อมทั้งส่งหลักฐานการรับทราบกลับมายังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไปด้วย

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)
เลขาธิการกรม

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์
ethics.nso.go.th สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม อีกช่องทางหนึ่ง



16/2/64



สสช.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต NSO ANTI - CORRUPTION



ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX 2020

CPI ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยอย่างไร

เป็นการวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชันของประเทศต่างๆ ที่เป็นสิ่งบ่งบอกถึงความโปร่งใส
ของประเทศซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป ส่งผลต่อ
การตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ของประเทศ อาทิเช่น



การลงทุนระหว่างประเทศ



การสร้าง
ความร่วมมือระหว่างประเทศ



การให้ความช่วยเหลือ
ระหว่างประเทศ

องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ
ได้เผยแพร่คะแนนความโปร่งใส ปี ๒๕๖๓
ตามดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption
Perceptions Index : CPI) ซึ่งเป็นการวัดคะแนน
จากหลากหลายแหล่งที่มา โดยประเทศไทย
ได้ค่าเฉลี่ยดัชนี ๓๖ จาก ๑๐๐ คะแนนเต็ม
จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๐๔ จากทั้งหมด ๑๘๐
ประเทศ ถือว่าร่วงลงมา ๓ อันดับจากปีก่อน
และอยู่ในอันดับที่ ๕ ของกลุ่มประเทศอาเซียน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๑๔๒-๑๓๒๗

ที่ ๐๑.๙/ว ๑๔

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สื่อประชาสัมพันธ์ “ปิดปุมโกง” สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หน.ผตท. ผอ.ศูนย์ กอง สติติจังหวัด และ ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช.

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “ปิดปุมโกง” ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และเผยแพร่ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชันและไม่ยอมรับการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทุกคนทราบ พร้อมทั้งส่งหลักฐานการรับทราบกลับมายังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไปด้วย

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

เลขานุการกรม

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์
ethics.nso.go.th สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม อีกช่องทางหนึ่ง



สสช.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต NSO ANTI - CORRUPTION



ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

การอบรมโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



" ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส ไม่กังวล
เพื่อนำพา ประเทศไทย ไปถูกทิศ
ITA มาอำนวยความสะดวก
ทุจริต ปิดทาง สร้างก้าวไกล
ท่านสมชัย ถิระวันธุ์ ทีมงานเลิต
มาช่วยเปิด ประตู "ขอบ" มอบรู้ให้
IIT EIT เป็นอย่างไร
สร้างเข้าใจ OIT ถอจริงเอ๋ย..."

นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๓ มี.ค. ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานเปิดการอบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี ตึก B แจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ โดยในการนี้ได้รับเกียรติจากท่านสมชัย ถิระวันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และคณะ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ถึงขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประเมิน ทั้งแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการประเมินโครงการฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

